

**ועדת המכרזים הבינמשרדית לפרויקטי
BOT בתחום הפסולת**

**מכרז למתן שירותי ניהול להקמת מתקן
טיפול בפסולת באזור מעלה אדומים
ולמתקנים נוספים העתידיים לקום בארץ**

אפריל 2019

תוכן עניינים

4	הגדרות.....	1.
7	כללי.....	2.
7	אופן ביצוע השירותים הנדרשים.....	3.
8	זוכים.....	4.
9	מסמכי המכרז.....	5.
9	לוח זמנים במכרז.....	6.
10	אישור הבנת תנאי המכרז.....	7.
11	הפקת מסמכי המכרז :.....	8.
11	בקשת הבהרות למסמכי המכרז.....	9.
13	מנהל הפרויקט.....	10.
13	תמורת ביצוע השירותים.....	11.
14	תקופת ההתקשרות.....	12.
14	אופן בחירת ההצעה הזוכה.....	13.
16	תנאי סף.....	14.
19	המסמכים הנדרשים לצורך עמידה בתנאי הסף.....	15.
19	אמות מידה מקצועיות – ניקוד איכותי.....	16.
22	כללי הגשת ההצעות.....	17.
24	הודעת הזכייה.....	18.
25	סוד מסחרי או מקצועי.....	19.
26	שמירת זכויות.....	20.
27	ערבות ההצעה.....	21.
28	שינוי תנאים ע"י המזמינה.....	22.
28	שינויים, השמטות ותוספות.....	23.
29	פסילת הצעות.....	24.
30	עיון.....	25.

30	תקפות מסמכי המכרז – עיקרון העיפרון הכחול	.26
30	ניגוד עניינים	.27
31	דין חל ומקום שיפוט	.28
33	נספח 1 – תיאור הפרויקטים ותכולת העבודה	
35	נספח 2 – הסכם ההתקשרות	

תנאי מכרז למתן שירותי ניהול – הקמת מתקן טיפול בפסולת באמצעות השבת אנרגיה באזור מעלה אדומים ולמתקנים נוספים שיוקמו בארץ

ועדת המכרזים הבינמשרדית לפרויקטי BOT בתחום הפסולת, המשותפת למשרד האוצר, למשרד להגנת הסביבה ולחברה הממשלתית ענבל (להלן: "ועדת המכרזים" או "המזמינה") אשר הוקמה לצורך פרסום מכרזים לתכנון, מימון, הקמה והפעלה של מתקני טיפול בפסולת מתכבדת בזאת להזמין להציע הצעה למתן שירותי ניהול פרויקט, כמפורט בפנייה זו, למתקן השבת אנרגיה מפסולת אשר עתיד לקום באזור מעלה אדומים ("הפרויקט") ולמתקנים נוספים העתידים לקום בארץ באמצעות המזמינה ("ההזמנה" ו"הפרויקטים", "המכרזים" או "מכרזי ה-BOT", בהתאמה).

1. הגדרות

לכל המונחים המוגדרים בהזמנה להציע הצעות זו תהא המשמעות הנתונה להם בצדס או בסעיף זה להלן. בהעדר הגדרה כאמור, תהא להם המשמעות הנתונה להם בהסכם, אלא אם כן עולה אחרת מהקשר הדברים.

המונח	ההגדרה
"אומדן כספי של פרויקט" או "האומדן הכספי"	האומדן התקציבי המלא של פרויקט בערכים נומינאליים הכוללים מע"מ. האומדן יכלול את כל העלויות הנדרשות לצורך הביצוע של הפרויקט לרבות עלויות תכנון, עלות העבודות ההנדסיות, עלות פינוי תשתיות, עלות ניהול הפרויקט, הפקעות וכיו"ב כפי שמשקף בהסכמים שנחתמו מול מול גורמי הביצוע של הפרויקט. ככל ששלב ההקמה של הפרויקט הסתיים יש להתייחס להיקף הכספי בפועל של עלויות ביצוע הפרויקט.
"אמצעי שליטה"	כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
"גוף"	יחיד או תאגיד, חברה או שותפות המוכרים ככאלה בהתאם לחוק במקום התאגדותם.
"גוף מבצע"	הקבלן או הזכין (בפרויקט PPP) המבצע את הפרויקט.
"גוף פיננסי מאושר"	א. בנק מסחרי ישראלי גדול או חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981; או ב. בנק מסחרי גדול זר ממדינה המקיימת יחסים דיפלומטיים עם מדינת ישראל, המדורג (דירוג לטווח ארוך) כ- A+ לפחות, על ידי חברת דירוג בינלאומית.

המונח	ההגדרה
"החזקה"	החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה.
"חוק המהנדסים והאדריכלים"	חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958.
"מועד תחילת ביצוע"	מועד מתן צו התחלת עבודה בפרויקט.
"מנהל הפרויקט"	מנהל הפרויקט אשר יוצע על ידי המציע לצורך מתן השירותים בהתאם לתנאי מסמכי המכרז כמפורט בסעיף 10 להלן.
"מסמכי המכרז"	כהגדרת מונח זה בסעיף 4.3 להזמנה.
"מתקן השבת אנרגיה"	מתקן המתנהל על פי שיטת טיפול בפסולת המתבצעת באמצעות הבערתה בטמפרטורה גבוהה (Incineration) וניצול הבערה לשם הפקת אנרגיה, בהתאם לתקני BAT ולרגולציה האירופאית הרלוונטית.
"נושא משרה"	כהגדרת מונח זה בחוק החברות, התשנ"ט-1999.
"עבירה"	עבירה על אחד מהחוקים הבאים : 1. עבירות גניבה – סעיפים 290 עד 295 לחוק העונשין, התשל"ז-1977 (בהגדרה זו: "חוק העונשין"); 2. עבירות שוחד – סעיפים 383 עד 393 לחוק העונשין; 3. עבירות מרמה – סעיפים 414 עד 438 לחוק העונשין; 4. חוק מאבק בארגוני פשיעה, התשס"ג-2003; 5. חוק מס קנייה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; 6. פקודת מס הכנסה; 7. פקודת המכס; 8. חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; 9. חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978, לעניין עבירה שנעברה לפני ביטולו; 10. חוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968; 11. חוק התחרות הכלכלית, התשמ"ח-1988; 12. חוק איסור הלבנת הון, התש"ס-2000; 13. חוק מאבק בארגוני פשיעה, התשס"ג-2003.

המונח	ההגדרה
"עובד"	עובד המועסק בהעסקה ישירה והשייך למצבת עובדיו של מעסיקו.
"פרויקט PPP"	פרויקט אשר התנהל במתווה של Public Private Partnership, לרבות במכרז BOT או PFI.
"פרויקט שאינו תהליכי"	פרויקטים אשר עיקר מהותם אינה תהליכית (דוגמת כבישים, מבנים, גשרים, בתי חולים, פיתוח שכונות מגורים, פיתוח אזורי תעשייה ופיתוח מרכזים מסחריים)
"פרויקט מסווג"	פרויקט שמטעמים כלשהם (בטחוניים, מסחריים וכדומה) לא ניתן להציג לגביו את הנתונים הנדרשים במכרז לצורך אימות פרטי הפרויקט.
"פרויקט תשתית"	פרויקט תשתית תהליכי או פרויקט שאינו תהליכי.
"פרויקט תשתית תהליכי"	פרויקטים תשתיתיים אשר מכילים רכיב תהליכי מהותי דוגמת מתקנים לטיפול בשפכים, מתקני התפלה, תחנות כח, ומתקני טיפול בפסולת.
"שירותי ניהול"	השירותים המתוארים ב נספח 1 .
"שימש כמנהל פרויקט"	היה אחראי על ניהול הפרויקט לפחות שנה לפני מועד תחילת הביצוע ולפחות שנתיים לאחר מועד תחילת הביצוע (במהלך תקופת ההקמה). היה אחראי, משמעו: (א) אחראי מטעם הגוף המבצע; או (ב) מנהל הפרויקט מטעם מזמין העבודה (לרבות בנסיבות בהן מזמין העבודה היה חברה ממשלתית, מנהלת או ועדת מכרזים).
"תאגיד"	"חברה" כהגדרתה בחוק החברות, התשכ"ט-1999; או "שותפות" כהגדרה בפקודת השותפויות [נוסח חדש], התשל"ה – 1975.
"תקופת התמחות"	תקופת הכשרה הנדרשת לצורך קבלת הסמכה או רישיון.
"תקנות חובת המכרזים"	תקנות חובת המכרזים, התשל"ג-1993.

2. כללי

- 2.1. המזמינה פונה בזאת בבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי ניהול פרויקט ("השירותים") הכלל כמפורט במסמך זה על כל נספחיו ("הפנייה").
- 2.2. חברת הניהול שתבחר בהליך זה ("הזוכה") ומנהל הפרויקט שיוצג על ידה ("מנהל הפרויקט") ישתלבו כחלק מצוות רב תחומי שיכלול בעלי תפקידים בשירות המדינה וכן יועצים חיצוניים נוספים לוועדת המכרזים.
- 2.3. יצוין, כי הזוכה יידרש במסגרת מכרז זה להעסיק או להתקשר עם מנהל הפרויקט, בעל מוניטין וניסיון מוכחים בניהול פרויקטים בתחום התשתיות.
- 2.4. החלטה על פרסומו/ם של מכרזי BOT, נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה ואין בפנייה זו משום התחייבות כלשהי של המזמינה לפרסם מכרז כלשהו או משום התחייבות להזמין שירותי ניהול מהזוכה בגין הפרויקט האמור לעיל.
- 2.5. יובהר, כי העסקת מנהל הפרויקט תהיה בכפוף להקצאת תקציב מתאים. לפיכך, אם לא ימצא התקציב כאמור, לא תתקשר המזמינה עם הזוכה בהליך זה, ולא תהיה לזוכה כל טענה או תביעה כנגד המזמינה בשל כך והוא לא יהיה זכאי לכל סעד או פיצוי בשל כך.
- 2.6. הזוכה יעמיד לטובת המזמינה שירותי ניהול ביחס למתקני טיפול בפסולת, בהתאם לשירותים שיוגדרו על ידי המזמינה, בין היתר, במסגרת תיאור תכולת העבודה כמפורט **בנספח 1**.
- 2.7. **שירותי הניהול**. השירותים המפורטים במכרז זה, יכללו, בין היתר, ייצוג המזמינה במוסדות התכנון, ניהול ותיאום עבודות הצוות אשר יועסק על ידי המזמינה, השלמת המשימות והתוצרים ותיאום מול כלל הגורמים הנדרשים, משרדי ממשלה, חברות תשתיות ורשויות, הכל כמפורט **בנספח 1** להזמנה.
- 2.8. מובהר בזאת, כי אין ולא יהיה באמור לעיל כדי למצות או לגרוע בשום צורה ואופן מכל ההתחייבויות המוטלות על כל הזוכה במכרז בקשר עם ביצוע השירותים, וכי בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין האמור בסעיף זה לבין האמור בהסכם יגבר האמור בהסכם.
- 2.9. הזוכה יישא באחריות כוללת ובלעדית כלפי המזמינה לביצוע השירותים.

3. אופן ביצוע השירותים הנדרשים

- 3.1. על מנהל הפרויקט לפעול בהתאם להנחיות המזמינה או מי מטעמה, באופן שוטף בכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים, תוך דיווח שוטף, מהימן ובזמן אמת, הכל כמפורט **בנספח 1** להזמנה. יודגש כי לוח הזמנים לעבודת הוועדה הינו קצוב. לפיכך, **יידרש מנהל הפרויקט להעניק את שירותי הניהול ברמת זמינות גבוהה ולא יאוחר מהמועד אשר ייקבע על ידי המזמינה לצורך כך, על פי שיקול דעתה הבלעדי.**

- 3.2. ביצוע השירותים או כל חלק מהם על ידי מנהל הפרויקט, נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה. כמו כן, המזמינה רשאית להיעזר בכל גורם אחר לצורך מילוי המטלות האמורות ו/או השירותים המבוקשים, כולם או חלקם, לרבות בסיוע יועצים מקצועיים אחרים; לבקשתה של המזמינה יעבוד מנהל הפרויקט בשיתוף עם גורמים אלו, ככל שיידרש.
- 3.3. למען הסר ספק, הניהול השוטף יינתן ככל שיידרש החל ממועד הזכיה ותוך ליווי ועדת המכרזים בשלבי תכנון המכרזים, ההליך המכרזי ולאחריו, ככל שיידרש.
- 3.4. מובהר בזאת כי לאור מורכבות ואופיים הייחודי של השירותים הנדרשים במסגרת הפרויקטים, הדרישות המצויינות בהזמנה זו הותאמו על מנת לבחור בסיום ההליך מועמדים מוכשרים ומיומנים, בעלי יכולת לספק את השירותים על הצד הטוב ביותר.

4. זוכים

- 4.1. בכוונת המזמינה לבחור בזוכה אחד בעקבות מכרז זה.
- 4.2. השתתפות בהצעה אחת בלבד ואיסור על תיאום הצעות
- 4.2.1. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.
- 4.2.2. כל מנהל פרויקט רשאי להשתתף במסגרת הצעה אחת בלבד מטעם מציע אחד בלבד.
- 4.2.3. המגבלה האמורה בסעיפים 4.2.1 ו-4.2.2 לעיל חלה בנוסף על גורמים אשר:
- 4.2.3.1. מוחזקים על ידי המציע או מנהל הפרויקט.
- 4.2.3.2. מחזיקים ביותר ממציע אחד.
- 4.2.3.3. הינם נושאי משרה במציע.
- 4.2.3.4. מקבלים שירותים מהמציע או מנהל הפרויקט, הקשורים בביצוע השירותים במכרז זה.
- 4.2.4. המציע, בעלי עניין במציע וכל גורם מקצועי המוצע במכרז, לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר או גורם מקצועי המוצע מטעמו או עם מי שהשתתפותו בהליך זה נאסרה ("תיאום הצעות").
- 4.2.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תשומת לב המציעים מופנית גם להוראות סעיף 27 (ניגוד עניינים) לעניין המגבלות על השתתפות וניגודי עניינים.
- 4.2.6. לא עמד מציע בהוראות סעיף 4.2 זה, לרבות בשל הגשת יותר מהצעה אחת או בשל תיאום הצעות, ייפסלו כל הצעותיו.

4.3. מובהר בזאת כי השתתפות בהצעה במסגרת הזמנה זו אינה גורעת מזכותו של מציע או מנהל פרויקט להשתתף בנוסף בהצעה במסגרת המכרז למתן שירותי ייעוץ להקמת מתקן טיפול בפסולת במעלה אדומים ולמתקנים נוספים העתידים לקום בארץ ("מכרז הייעוץ"), בכפוף להוראות והמגבלות החלות על מכרז הייעוץ.

5. מסמכי המכרז

5.1. מסמכי המכרז כוללים את כל המסמכים המפורטים להלן:

5.1.1. הזמנה להציע הצעות, נספחיה והטפסים המצורפים לה ("ההזמנה", "מסמכי ההזמנה" או "ההזמנה להציע הצעות").

5.1.2. ההסכם, על נספחיו ("ההסכם", "החוזה" או "הסכם ההתקשרות").

5.1.3. כל ההודעות, הנספחים והצרופות אשר יופצו בהתאם להוראות סעיף 9.8 להלן.

5.1.4. כל מסמך אחר ו/או נוסף שיומצא ו/או יידרש על ידי המזמינה לפי שיקול דעתה הבלעדי.

("מסמכי המכרז")

5.2. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה, דו-משמעות, אפשרות לפירוש שונה וכיוצא בזה, בשלבי המכרז ועד לחתימת החוזה, בין מסמכי המכרז, תכריע ההוראה הכלולה במסמכי המכרז לפי סדר העדיפויות הבא: הודעות הבהרה אשר תופצנה בהתאם להוראות סעיף 9.8 להלן, הזמנה זו להשתתף במכרז פומבי, חוזה ההתקשרות על נספחיו, יתר הנספחים להזמנה. למען הסר ספק, בכל מקרה כאמור ייעשה ניסיון ליישב בין ההוראות באופן המיטיב עם המזמינה. במקרה שמסמך אחד כולל יותר אינפורמציה ממסמך אחר, רואים את האינפורמציה הנוספת כמשלימה את החסרה במסמכים האחרים. המציע מחויב להתריע בכתב בפני המזמינה על כל סתירה או אי-התאמה שימצא בין מסמכי המכרז. לאחר חתימת החוזה יחול סדר העדיפויות הקבוע בחוזה.

על אף האמור, בכל מקרה של סתירה או אי התאמה כאמור בסעיף 2.8 לעיל, יחולו הוראות סעיף 2.8 לעיל.

6. לוח זמנים במכרז

מבלי לגרוע מסמכות המזמינה, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות איזה מהמועדים הנקובים בלוח הזמנים המפורט להלן, בהתאם להוראות ההזמנה, לוח הזמנים המשוער למכרז הוא כדלקמן:

הפעילות	תאריך	שעה
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	1/5/2019	14:00
מועד אחרון להגשת הצעות	15/5/2019	14:00

המזמינה שומרת על זכותה למסור הודעות למציעים אך ורק בדרך של פרסום באתר האינטרנט של המזמינה בכתובת:

<https://mof.gov.il/AG/Pages/AccountantGeneralTenders.aspx>

(להלן: "אתר האינטרנט של המזמינה").

יודגש, כי החל ממועד הפרסום של המכרז חובתו של כל מציע לבדוק באתר האינטרנט של המזמינה עד ובסמוך למועד הגשת הצעתו (עד שעתיים טרם מועד ההגשה הסופי) האם חל שינוי כלשהו במכרז, במועדיו או בתנאיו.

7. אישור הבנת תנאי המכרז

7.1. כל מציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז וכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל מתן השירותים.

7.2. המציע יאשר, כי קיבל לידי את כל מסמכי המכרז, קרא והבין אותם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות האמורות בהם והכל כאמור בנוסח האמור **בטופס מס' 1.**

7.3. על כל מציע לבדוק על חשבונו ואחריותו, בעצמו ובאופן עצמאי את כל היבטי המכרז, וכל נתון משפטי, תכנוני, הנדסי, בטיחותי, ביצועי, תפעולי ועסקי רלוונטי לצורך הגשת ההצעה ולביצוע מכלול התחייבויותיו על פי ההסכם.

7.4. המזמינה תצרף למסמכי המכרז מסמכים שונים הכוללים מידע אודות תיאור הפרויקט. יחד עם זאת, מאחר שהפרויקט נמצא בשלבי הראשונים, המידע שמובא לידיעת המציעים הוא ראשוני לצורך קבלת הצעות ואין לראות בו או בנתונים הכלולים במסמכי המכרז או בכל נתון אחר המסופק על-ידי המזמינה, משום מצג, הצהרה או התחייבות כלשהם של המזמינה, בין היתר, ביחס לפרויקט, ביצועו, תכולתו, היקפו, מועדו או אופן ביצועו, והמציעים יהיו מנועים מלהעלות כל טענה, תביעה או דרישה כלפי המזמינה ביחס לאמור.

7.5. הסתמכות מטעם מציע או כל מי מטעמו על הנתונים הכלולים במסמכי המכרז או על כל מידע שנמסר או יימסר על ידי המזמינה, ובכלל זה כל הנחה, מסקנה, פרשנות, כוונה או מידע בקשר עם הליך המכרז זה ואם יזכה, תיאור הפרויקט, היא על אחריותו בלבד ולא תהיה לו כל טענה כלפי המזמינה או מי מטעמה בכל הקשור לכך.

8. הפקת מסמכי המכרז

- 8.1. ניתן להפיק את מסמכי המכרז באמצעות הדפסתם מאתר האינטרנט של המזמינה, בכתובת <https://mof.gov.il/AG/Pages/AccountantGeneralTenders.aspx>.
- 8.2. כל מציע נדרש למנות נציג מוסמך כנציג מטעמו אשר פרטיו המלאים וכל פרטי ההתקשרות עמו לרבות טלפון נייד, טלפון נייד וכתובת דוא"ל, יועברו למזמינה באמצעות **טופס מס' 1**. במהלך המכרז יהא הנציג המוסמך מטעם המציע בלבד מוסמך לפנות למזמינה בשם המציע ולקבל הודעות עבורו ובשמו של המציע ואשר חתימתו תחייב את המציע לכל דבר ועניין הקשור לפרויקט.
- 8.3. מציע רשאי להחליף את הנציג המוסמך באמצעות הודעה בכתב למזמינה, מאושרת על ידי המציע.
- 8.4. מסמכי מכרז זה הם רכושה של המזמינה והם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד. אין המציע רשאי להעתיק או להשתמש במסמכי ההצעה לכל מטרה אחרת.

9. בקשת הבהרות למסמכי המכרז

- 9.1. באחריות כל מציע לבחון את מסמכי המכרז, על כל הדרישות והתנאים הכלולים בהם, לרבות אלה שעלולה להיות להם השלכה על השתתפותו במכרז, הגשת ההצעה, או חתימת ההסכם והענקת השירותים בהתאם להוראות ההסכם.
- 9.2. **בקשה להבהרות**. מציעים רשאים לפנות אל המזמינה בשאלות או בבקשות לקבלת הבהרות בקשר עם מסמכי המכרז, רק באמצעות פנייה בכתב, שתוגש לא יאוחר מהמועד הקבוע לצורך כך בסעיף 6 לעיל (ככל שיעודכן, אם יעודכן, מעת לעת), לכתובת דואר אלקטרוני PPP-Waste.Tender@inbal.co.il למר נחמיה קינד, סגן בכיר לחשב הכללי, משרד האוצר, יו"ר ועדת המכרזים באמצעות גבי' טלי כרמל מרפי, מרכזת ועדת המכרזים ("בקשה להבהרות").
- הפניה תכלול פרטים כדלקמן: פרטי השואל, כתובת דוא"ל, שם המכרז, מס' עמוד, הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה ופירוט השאלה. השאלות תוגשנה על גבי קובץ WORD וכן כקובץ PDF חתום על ידי המציע, בטבלה במבנה הבא:

מס"ד	מס' העמוד במסמכי המכרז	מס' הסעיף	פירוט השאלה

המזמינה רשאית שלא לענות על בקשה להבהרות שלא תוגש בפורמט זה (לרבות הגשתן כמסמך חתום וכקובץ WORD פתוח לעריכה) ו/או שלא נשלח לגביה אישור קבלה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת הדואר האלקטרוני שממנה נשלחה הבקשה להבהרות.

9.3. במסגרת בחינת שאלות והבקשות להבהרות כאמור, המזמינה תהא רשאית לבקש הבהרות מהמציעים כאמור בסעיף 13.5.2.

9.4. המזמינה אינה מתחייבת להשיב לכל שאלה, אינה מחויבת להבהיר או לפרש את מסמכי המכרז, ואינה מחויבת לפרסם את נוסח השאלות שהיא תישאל. בנוסף, המזמינה שומרת לעצמה את שיקול הדעת אם לענות לבקשות כאמור בסעיף זה, שתוגשנה לאחר המועד הקבוע לכך בסעיף 6 לעיל.

9.5. לא התייחסה המזמינה לבקשה להבהרות עד למועד האחרון להגשת ההצעות יראו בכך דחיית הבקשה להבהרות.

9.6. המזמינה רשאית לנסח מחדש את השאלות שנשאלו, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

9.7. תשובות המזמינה תופצנה כהודעת הבהרה, בהתאם להוראות סעיף 9.8 להלן. מובהר כי אין בהיענות המזמינה לבקשה על פי סעיף 9 זה כדי להגביל את שיקול דעתה, והיא תהיה רשאית להשתמש במלוא הסמכויות המוקנות לה במסמכי המכרז ועל פי כל דין, ובפרט על פי הוראות סעיף 9.8 וסעיף 21 להלן.

9.8. **הודעת הבהרה.** מבלי לגרוע מזכויות המזמינה על פי סעיפי ההזמנה, המזמינה רשאית, בכל עת, לעדכן, לשנות, לתקן, להוסיף, לגרוע, לסייג, לבטל או להבהיר כל תנאי, הוראה, דרישה או מועד הכלולים במסמכי המכרז, בין אם ביוזמתה ובין אם בתשובה לשאלות או בקשות מציעים שתוגשנה בהתאם להוראות ההזמנה. שינוי מסמכי המכרז כאמור, ככל שיידרש, יפורסם באתר האינטרנט של המזמינה באמצעות הודעת הבהרה בכתב למסמכי המכרז, אשר תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ("**הודעת הבהרה**").

9.9. מובהר בזאת, כי המזמינה תפרסם הודעות למציעים בכתב, ככל שיהיו כאלה, באתר האינטרנט של המזמינה, ללא ציון שמותיהם או פרטיהם המזהים של השואלים, וכי בכל מקרה, באחריותם הבלעדית של המציעים להתעדכן בכל השאלות והתשובות כפי שתפורסמנה במסגרת ההודעות למציעים באתר האינטרנט של המזמינה, ויראו בכל המציעים ככאלה המודעים בפועל לכל הודעה למציעים שפורסמה באתר כאמור. מובהר כי רק הודעות הבהרה שפורסמו כאמור יחייבו את המזמינה ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

9.10. אין לפנות לנציגי המזמינה במהלך תקופת המכרז אלא במתכונת המתוארת לעיל ואין לקיים עימם שיחות הבהרה או בירורים טלפוניים או פנים אל פנים. שאלות ופניות כאמור, יש להפנות בכתב בלבד בהתאם לאמור בסעיף 9.2 לעיל. מודגש, כי כל הבהרה שניתנה בעל-פה (שלא באופן רשמי ומחייב המופנה לכלל המציעים) לא תחייב בשום צורה ואופן את המזמינה או את מוסרה והסתמכות עליה מצד מציע תהא פסולה ותחשב לפי שיקול דעת המזמינה התנהלות שלא בתום לב ותכסיסנות.

9.11. בכל מקרה של סתירה, בין האמור בהודעות למציעים ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור בהודעות למציעים. במקרה של סתירה בין ההודעות למציעים ובין עצמן, יגבר האמור בהודעה המאוחרת יותר.

10. מנהל הפרויקט

10.1. המציע יעמיד לצורך מתן השירותים וביחס לכל הצעה המוגשת מטעמו את מנהל הפרויקט אשר יהיה עובד מטעמו או שיתחייב להיות מועסק על ידו אם המציע יזכה במכרז.

10.2. מנהל הפרויקט יוצג על ידי המציע במסגרת הצעתו למכרז זה, ובהתאם תבחן הצעתו.

10.3. במקרה בו מנהל הפרויקט אינו עובד המציע, יצהיר ויתחייב מנהל הפרויקט, על פי הנוסח הכלול ב**טופס מס' 2-ג'** להזמנה, כי ככל שהצעת המציע אליה הוא צורף תיבחר כזוכה, יעניק למזמינה את השירותים הרלוונטיים אליו וכמפורט בהסכם ההתקשרות אשר ייכרת בין המציע הזוכה לבין המזמינה.

10.4. מובהר כי כל החלפה או שינוי בזהות מנהל הפרויקט לאחר הגשת הצעה למכרז כפופה לאישור המזמינה.

10.5. בנסיבות המתוארות לעיל, אישור מנהל פרויקט חלופי על ידי המזמינה הינו תנאי לחתימת ההסכם עם הזוכה. לא אושר מנהל פרויקט חלופי על ידי המזמינה, תבוטל זכייתו של המציע. סעיף זה לא יפורש באופן המתיר או המאפשר בכל צורה שהיא להחליף את מנהל הפרויקט מטעם הזוכה ואין בו כדי לגרוע מזכות המזמינה לראות בבקשה להחלפת מנהל פרויקט משום התנהלות שלא בתום לב או משום תכסיסנות של הזוכה ולבטל את זכייתו.

11. תמורת ביצוע השירותים

11.1. תמורת ביצוע השירותים וביצוע כל התחייבויות הזוכה בהתאם להוראות ההסכם, במלואן ובמועדן, תשלם המזמינה לזוכה את שכר החוזה המחושב בהתאם להצעתו הכספית של המציע במכרז ובהתאם לקבוע בהסכם.

11.2. התעריף השעתי האחיד לשעת עבודה, עבור מנהל הפרויקט, לא יעלה על ארבע מאות וחמישים שקלים חדשים (450 ₪) (לא כולל מע"מ) לשעת עבודה ("התעריף השעתי המקסימלי"), בכפוף לכללי הוראות תכ"מ, לרבות הוראת תכ"מ 13.9.0.2 וסעיף 2.4.4 להוראה זו, ולמעט ההוראות בעניין תעריפי ההתקשרות בהודעה ה-13.9.0.2.1. למען הסר ספק, התעריף השעתי ייגבה עבור שעות העבודה של מנהל הפרויקט שיוצג במסגרת המכרז בלבד, כאשר התעריף עבור שעות עבודה של עובדי המציע, עובדי המציע וגורמים נוספים שעמם התקשרו לצורך מתן השירותים, ככל שאלה יידרשו, יהיה בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות (**נספח 2** להזמנה) ובכפוף לכללי הוראות תכ"מ, לרבות הוראת תכ"מ 13.9.0.2 וסעיף 2.4.4 להוראה זו, ולאישור המזמינה.

11.3. המציע נדרש למלא בהצעתו הכספית את הצעת המחיר כאחוז הנחה ביחס לתעריף השעתי המקסימלי כמפורט ב**טופס מס' 5** להזמנה. אחוז ההנחה בהצעה הכספית לא יעלה על אחוז ההנחה המירבי אשר נקבע על שלושים אחוזים (30%).

11.4. אם ינקוב המציע הנחה גבוהה משלושים אחוזים (30%) תהיה המזמינה רשאית לראותו כאילו נקב באחוז ההנחה המירבי, היינו שלושים אחוזים (30%).

12. תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות למתן השירותים הינה החל ממועד חתימת הסכם ההתקשרות (**נספח 2** להזמנה) ידי מורשי החתימה במזמינה ולמשך ארבעים ושמונה (48) חודשים, כאשר למזמינה זכות חד-צדדית להאריך את ההתקשרות עם הזוכה לתקופות נוספות שלא תעלנה במצטבר על שלושים ושישה (36) חודשים נוספים, הכל בכפוף לאמור בהסכם ההתקשרות (**נספח 2** להזמנה).

13. אופן בחירת ההצעה הזוכה

המכרז הינו מכרז דו שלבי כמשמעו בתקנות חובת המכרזים. מבלי לגרוע מהאמור, ומבלי לגרוע מזכותיותיה של המזמינה לשינוי תנאי המכרז, לרבות ביחס להליך הבחירה, הליך בחירת המציע יתבצע בהתאם לשלבים כאמור להלן:

13.1. השלב הראשון – בדיקת מסמכי ההצעה ותנאי הסף:

13.1.1. בדיקת כל מסמכי ההצעה וצרופותיה אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת הצעות, בהתאם לתנאי המכרז.

13.1.2. ההצעות אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות תיבדקנה ביחס לעמידתן בתנאי הסף.

13.1.3. בדיקת העמידה בתנאי הסף תיעשה הן ביחס למציעים עצמם והן ביחס למנהל הפרויקט שהוצע מטעם המציעים. רק הצעות העומדות בדרישות תנאי הסף כאמור בסעיף 14 להלן ואשר לא נפסלו בהתאם ליתר הוראות

מסמכי ההזמנה (ובכלל זה הוראות סעיף 24 (פסילת הצעות) להלן), תעבורנה לשלב השני.

13.1.4. מבלי לגרוע מסמכויות המזמינה בהתאם למסמכי ההזמנה, אם נתגלו בהצעה טעויות סופר או טעויות חשבוניות או כל אי התאמות אחרות או כל נסיבות אחרות רשאית המזמינה לפעול בכל דרך הנתונה לה במכרז זה ובדין ובכלל זה לתקן אותן תוך מתן הודעה למציע.

13.2. השלב השני – ניקוד איכות (Q):

13.2.1. לכל אחת מההצעות יוענק ציון איכותי (Q), אשר ייקבע בין אפס (0) לבין מאה (100), בהתאם לאמות המידה ולמשקולות כמפורט בסעיף 16 להלן.

13.2.2. משקל ניקוד האיכות מהווה שמונים אחוזים (80%) מהציון המשוקלל הסופי.

13.3. השלב השלישי – ניקוד הצעת המחיר (P) והציון המשוקלל:

13.3.1. בשלב השלישי תנוקדנה ההצעות על פי אמת מידה כספית בהתאם לשיעור ההנחה מהתמורה על פי מחיר הבסיס כמפורט ב**טופס מס' 5**, שיוצע ושיצוין על גבי **טופס מס' 5** ובהתאם להוראות המפורטות בו.

13.3.2. משקל הצעת המחיר מהווה עשרים אחוזים (20%) מהציון המשוקלל הסופי.

13.3.3. ציון המחיר של ההצעה יינתן בהתאם לאחוז ההנחה הקבוע שיוצע, ובהתאם לנוסחה הבאה:

$$P = \frac{\text{שיעור ההנחה הקבוע בהצעה}}{30\%} \times 100$$

13.3.4. הציון המשוקלל (FS) לכל אחת מההצעות יקבע על ידי חיבור הניקוד האיכותי (Q) עם הניקוד הכספי (P) על פי הנוסחה הבאה:

$$FS = Q \times 0.8 + P \times 0.2$$

13.4. הסתמכות על מידע:

13.4.1. הערכת המציעים, לרבות ביחס לעמידתם בתנאי הסף כמפורט בסעיף 14 להלן וביחס לאמות המידה כמפורט בסעיף 16 להלן, תיעשה על בסיס המידע שיומצא במסגרת ההצעה (לרבות כל מידע שיתקבל מהמציע כאמור בסעיף 13.5.2 להלן או בהתאם להוראות סעיף 13.5 להלן), ובנוסף, על בסיס מידע שיתקבל, ככל שיתקבל, מצד שלישי כלשהו, במידה ותחליט המזמינה, על פי שיקול דעתה, לפנות לצד שלישי לקבלת המידע. הגשת ההצעה מהווה הצהרה והסכמת המציע על כך שהמזמינה רשאית לפנות לקבלת מידע מכל מקור, לרבות אלה אשר שמותיהם וכתובתם מופיעים בהצעה.

13.4.2. מבלי לגרוע מזכויות המזמינה על פי מסמכי המכרז, לרבות בהתאם להוראות סעיפים 13.5, 15.1 ו-24 להלן, ומבלי לגרוע מהאיסור על הצגת פרויקטים מסווגים, מובהר כי המזמינה רשאית להתעלם ממידע שהומצא במסגרת ההצעה, אם לא יעלה בידי המזמינה לאמתו, לרבות על ידי פניה לצד שלישי כאמור לעיל. במקרה כאמור, יראו במידע שלא עלה בידי המזמינה לאמתו כמידע שלא צורף להצעה, על כל המשמעויות הנגזרות מכך.

13.5. בדיקת ההצעות – הוראות כלליות:

מבלי לגרוע מכלליות האמור בהזמנה, המזמינה תהיה רשאית:

- 13.5.1. להיעזר ביועצים ובמומחים כפי שתמצא לנכון בבדיקת ההצעות;
- 13.5.2. לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים פרט חסר מתוכה, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה;
- 13.5.3. לקבל כל החלטה בקשר עם פרשנות תנאי הסף ואמות המידה ובכלל זה תהיה רשאית לאמץ פרשנות רחבה, או לוותר על דרישה פורמאלית, ובלבד שהמשמעות שתיבחר תעלה בקנה אחד עם תכלית הדרישה בהקשר הכולל של מסמכי המכרז. בכלל זה, תהיה המזמינה רשאית לייחס תכונות של תאגיד או גוף אחד למשנהו גם אם לא הוכחה זהות מלאה ביניהם, וכן להמיר דרישה בדרישה אחרת שוות ערך המקיימת את תכלית הדרישה המקורית.
- 13.5.4. להכריז על מציע כזוכה במכרז זה ולהכריז על מציע ככשיר נוסף במכרז זה.
- 13.5.5. לזמן כל מציע, בכל שלב, לפני הבחירה בזוכה ולאחר מכן, להציג בפניה את ההצעה שהגיש, כולה או מקצתה (ללא תלות בראיון שיבוצע ובנוסף לו), או כדי לברר פרטים מסוימים או שאלות העולות בקשר עם הצעתו.
- 13.5.6. לשוב ולבדוק את ההצעות או חלק מהן אף אם הושלמה בדיקתן או בדיקת החלק הרלוונטי. בכלל זה תהיה המזמינה מוסמכת בכל עת, ואף לאחר ההודעה על הזכייה במכרז, לדרוש מכל מציע פרטים נוספים, לתקן טעויות שנתגלו ולקבל החלטות אחרות במקומן, מכל סיבה שהיא.

14. תנאי סף

השירותים נשוא מכרז זה, דורשים ידע והתמחות מקצועית ייחודית. בהתאם לכך, ולאור המורכבות ואופיים הייחודי של השירותים הנדרשים והמתקנים אשר יוקמו במסגרת הפרויקט, רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים והצעות העומדים בכל תנאי הסף המפורטים להלן:

14.1. תנאי סף עבור המציע:

המציע מקיים, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, את התנאים המצטברים הבאים:

14.1.1. המציע הינו תאגיד רשום כדין בישראל.	המציע
14.1.2. בדוחות הכספיים המבוקרים העדכניים ביותר של המציע לא מופיעה הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע כ"עסק חיי" או הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חיי".	
14.1.3. למציע כל האישורים הנדרשים בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 לרבות סעיפים 22 ו-122 לחוק זה.	
14.1.4. למציע אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר דיווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות אשר מוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976.	
14.1.5. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 10 לעיל, המציע מעסיק, בנוסף למנהל פרויקט אשר יוצע על ידו במסגרת מכרז זה, 2 מנהלי פרויקט נוספים, אשר עומדים בתנאי סעיף 14.2.4 להלן.	

- מובהר כי במקרה שהמציע הינו שותפות, נדרש כי השותפות עצמה תקיים את כל תנאי הסף הרלוונטיים.

14.2. תנאי סף עבור מנהל הפרויקט מטעם המציע:

מנהל הפרויקט מטעם המציע מקיים, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, את התנאים המצטברים הבאים:

תנאי סף:		
14.2.1. עובד המציע או שיועסק כעובד המציע ככל שהמציע יזכה במכרז.	כללי	מנהל הפרויקט
14.2.2. בעל תעודת מהנדס אזרחי או אדריכל רשוי, הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, כשהתעודה האמורה תקפה על שמו נכון למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.		

<p>14.2.3. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בהנדסה או אדריכלות שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.</p>		
<p>14.2.4. שימש כמנהל פרויקט במשך לפחות 10 שנים, מתוכן לפחות 5 שנים עמד בראש צוות ניהול. לעניין זה, בחישוב הוותק המקצועי ילקחו בחשבון רק תקופות שבהן הועסק כחבר או כראש צוות ניהול פרויקט ממועד קבלת התואר האקדמי, כולל תקופות התמחות ככל שישנן.</p>		
<p>14.2.5. שימש כמנהל פרויקט מטעם מזמין העבודה או הגוף המבצע, החל משנת 2005 ועד למועד הגשת ההצעות, בפרויקטים בישראל אשר עומדים באחד מהתנאים הבאים:</p> <p>א. שני (2) פרויקטי תשתית אשר האומדן הכספי של כל אחד מהם הינו לכל הפחות חמש מאות מיליון שקלים חדשים (500,000,000 ₪) כאשר לפחות באחד מהם עמד בראש צוות הניהול; או</p> <p>ב. עד שישה (6) פרויקטי תשתית באומדן כספי מצטבר של לפחות מיליארד ומאתיים מיליון שקלים חדשים (1,200,000,000 ₪) כאשר עמד בראש צוות הניהול בפרויקטי תשתית באומדן כספי מצטבר של לפחות חמש מאות מיליון שקלים חדשים (500,000,000 ₪), ובתנאי שפרויקטים אלו יכללו פרויקט אחד לפחות באומדן כספי של לפחות שלוש מאות מיליון שקלים חדשים (300,000,000 ₪).</p>	ניסיון מקצועי	

- אין מניעה להציג, במסגרת המענה לתנאי הסף שבסעיף זה, פרויקטים שהוצגו במענה לתנאי הסף האחרים.
- מובהר כי לא ניתן להציג פרויקט מסווג.

15. המסמכים הנדרשים לצורך עמידה בתנאי הסף

תנאי סף – מסמכים נדרשים	
לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף המפורטים בסעיף 14.1 יוגש טופס 2-א' על צרופותיו.	המציע
לצורך הוכחת עמידתו של מנהל הפרויקט מטעם המציע בתנאי הסף המפורטים בסעיף 14.2 יוגש טופס 2-ב' על צרופותיו.	מנהל הפרויקט

15.1. המזמינה מבחינה בין תנאי הסף המהותי, לבין דרכי הוכחתו של תנאי הסף. בכלל זה:

15.1.1. יכול שהוכחת תנאי הסף תיעשה גם באמצעות הגשת מסמכים או מידע

בדרך אחרת לאחר מועד הגשת ההצעות להליך, וזאת, בין היתר, אם חלה טעות, לא הוגש תיעוד מספיק וכיוב'.

15.1.2. המזמינה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להוסיף ולצרף אסמכתאות

ונתונים נוספים בקשר להוכחת עמידתם בתנאי הסף, לרבות אסמכתאות שנוצרו או הוכנו לאחר הגשת ההצעות למכרז (כאשר המציע עמד בתנאי סף אלה טרם הגשת ההצעה), ולהוסיף ולדרוש אסמכתאות נוספות.

15.1.3. המזמינה תהיה רשאית לבחון עמידה בתנאי הסף באמצעות מכלול הנתונים

והמסמכים המצויים בפניה, לרבות נתונים ומסמכים שהוצגו ביחס לתנאים אחרים.

16. אמות מידה מקצועיות – ניקוד איכותי

16.1. ההצעות תנוקדנה בהתאם לקריטריונים של הניקוד האיכותי (Q) עד לניקוד מקסימאלי

של מאה (100) נקודות כאמור בסעיף 13.2 לעיל, בהתאם למפורט להלן:

16.2. לצורך קביעת ניקוד האיכות למנהל הפרויקט, המציע יצרף להצעתו את **טופס 3** על

צרופותיו.

16.3. מודגש בזאת, כי לצורך הניקוד האיכותי, יהיו המציעים רשאים להציג פרויקטים

שנכללו במסגרת הצגת עמידתם ו/או עמידת ההצעות מטעמם בתנאי הסף.

16.4. לכל המונחים בטבלת הניקוד המפורטת להלן תהא המשמעות הנתונה להם בסעיף 1

לעיל.

ניקוד מקסימלי	קריטריון
עד שישים (60) נקודות	<p>16.4.1. מנהל הפרויקט יציג עד שלושה פרויקטים, בהם שימש, החל משנת 2005 ועד למועד הגשת ההצעות, כמנהל פרויקט (כל אחד, "פרויקט מנוקד"). הציון הבסיסי של כל פרויקט מנוקד הוא עשרים (20) נקודות ("הציון הבסיסי"), וממנו יופחתו נקודות בהתאם לכללים הבאים:</p> <p>16.4.1.1. סוג הפרויקט (עד עשר (10) נקודות לכל פרויקט מנוקד)</p> <p>16.4.1.1.1. הניקוד המירבי יוענק עבור פרויקט PPP להקמת מתקן תשתית תהליכי.</p> <p>16.4.1.1.2. בעבור פרויקט להקמת מתקן תשתית תהליכי שאינו פרויקט PPP, או פרויקט PPP להקמת מתקן תשתית שאינו תהליכי, יופחתו 3.33 נקודות.</p> <p>16.4.1.1.3. בעבור פרויקט להקמת מתקן תשתית שאינו תהליכי ושאינו פרויקט PPP, יופחתו 6.66 נקודות.</p> <p>16.4.1.2. האומדן הכספי של הפרויקט (עד חמש (5) נקודות לכל פרויקט מנוקד)</p> <p>16.4.1.2.1. הניקוד המירבי יוענק בעבור פרויקט שהאומדן הכספי שלו גבוה מחמש מאות מיליון שקלים חדשים (500,000,000 ₪).</p> <p>16.4.1.2.2. בעבור פרויקט שהאומדן הכספי שלו גבוה משלוש מאות מיליון שקלים חדשים (300,000,000 ₪) ונמוך או כולל חמש מאות מיליון שקלים חדשים (500,000,000 ₪) כולל, יופחתו 1.66 נקודות.</p>

ניסיון
מנהל
הפרויקט

ניקוד מקסימלי	קריטריון	
	<p>16.4.1.2.3. בעבור פרויקט שהאומדן הכספי שלו גבוה ממאה וחמישים מיליון שקלים חדשים (₪ 150,000,000) ונמוך משלוש מאות מיליון שקלים חדשים (₪ 300,000,000) כולל, יופחתו 3.32 נקודות.</p> <p>16.4.1.2.4. למען הסר ספק, פרויקטים שהאומדן הכספי שלהם אינו גבוה ממאה וחמישים מיליון שקלים חדשים (₪ 150,000,000) לא ינוקדו כלל.</p> <p>16.4.1.3. תפקיד מנהל הפרויקט (עד חמש (5) נקודות לכל פרויקט מנוקד)</p> <p>16.4.1.3.1. הניקוד המירבי יוענק עבור פרויקטים שבהם עמד מנהל הפרויקט בראש צוות הניהול.</p> <p>16.4.1.3.2. בעבור פרויקטים שבהם מנהל הפרויקט שימש כחבר בצוות הניהול, יופחתו 2.5 נקודות.</p> <p>• מובהר כי לא ניתן להציג פרויקט מסווג.</p>	
עד 40 נקודות	<p>16.4.2. המזמינה תערוך ראיון פרונטלי למציע ולמנהל הפרויקט לצורך התרשמות אישית ומקצועית. בראיון ישתתפו מנהל הפרויקט שהוצע על ידי המציע וכן נציג המציע (מטעם המציע ישתתף בעל שליטה, שותף או מנהל). המזמינה תתרשם, בין היתר, מיכולתם המקצועית ומניסיונם המקצועי של המציע ומנהל הפרויקט בפרוייקטים דומים באופיים.</p>	ראיון איש

17. כללי הגשת ההצעות

17.1. אופן הגשת ההצעה

- 17.1.1. את ההצעות יש להגיש לוועדת המכרזים הבינמשרדית לפרויקטי BOT בתחום הפסולת בבית ענבל, רחוב הערבה 3, קריית שדה התעופה, עד לא יאוחר מהמועד הנקוב בסעיף 6 לעיל. המציע יקבל אישור על מועד הכנסת המעטפה לתיבת ההליך.
- 17.1.2. הצעות שתקבלנה במשרדי המזמינה לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות לא תיבדקנה, ותפתחנה רק לצורך זיהוי המציע, ותוחזרנה למציע כמות שהן.
- 17.1.3. ההצעה החתומה תוגש בשני (2) עותקים פיזיים, ובנוסף, בעותק אחד (1) על גבי כונן נייד (דיסק-און-קי).
- 17.1.4. על גבי מעטפת ההצעה לא יהיה כל ציון וסימן ולא כל סימון זיהוי של המציע בפרט, מלבד ציון ברור של שם ומספר המכרז כדלקמן עליה יירשם:
מכרז למתן שירותי ניהול להקמת מתקן טיפול בפסולת באזור מעלה אדומים ולמתקנים נוספים העתידיים לקום בארץ.
- 17.1.5. ההצעה הכספית תוכנס למעטפת ההצעה במעטפה סגורה, נפרדת.
- 17.1.6. מובהר, שהכללת פרטים הנוגעים להצעת המחיר שלא במעטפה הסגורה והנפרדת, או ציון סימני זיהוי של המציע על גבי מעטפת המכרז, עלולים להביא לפסילת הצעתו מטעמי חוסר תום לב, תכסיסנות, העדר ניקיון כפיים, וניסיון להשפיע על שיקול דעת הוועדה.
- 17.1.7. הצעת המציע על כל פרקיה ונספחיה תוגש בהתאם להוראות ההזמנה כאשר היא כוללת את כל מסמכי המכרז (כשהם חתומים על ידי המציע לפי ההנחיות ככל שניתנו), ובצירוף כל האישורים, הטפסים והמסמכים כנדרש במסמכי המכרז.
- 17.1.8. מסמכי ההצעה שיוגשו במענה למכרז זה יהיו בעברית בלבד. במידה וביקש המציע לצרף למסמכי ההצעה מסמכים נוספים אשר לא נתבקשה הגשתם, לרבות מסמכים תומכים שנועדו לבסס, להבהיר או לתמוך בהגשה, הם יהיו בשפה העברית או האנגלית בלבד, ואם במקור נערכו בשפה אחרת – יוגשו בתרגום לעברית או לאנגלית, מאושר על ידי נוטריון.
- 17.1.9. המציע יכלול בהצעתו את כל המסמכים המפורטים ב**טופס מס' 1**, כאשר הם מלאים וחתומים כדין וכנדרש.
- 17.1.10. המציע ימלא את טור "ביקורת המציע" ב**טופס מס' 1** ויצרף אותו להצעה.

17.1.11. לא צירף מציע להצעתו את כל המסמכים המפורטים לעיל, רשאית המזמינה לפי שיקול דעתה הבלעדי לפסול את הצעת המציע. לחילופין, תהיה רשאית המזמינה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע, אשר לא צירף להצעתו את אחד או יותר מהמסמכים המפורטים לעיל להשלים המצאת המסמך תוך פרק זמן קצוב שיקבע על ידי המזמינה.

17.1.12. מובהר ומודגש, כי ככל שניתנו הודעות למציעים, כאמור בהוראות הזמנה זו, הן תהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויש לצרף העתק חתום שלהן להצעה, הכל כמפורט בטפסי המכרז.

17.2. התאמה לתנאי המכרז

17.2.1. ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי ודרישות המכרז. המציע אינו רשאי לשנות בכל דרך שהיא פרט או תנאי המופיעים במכרז זה, והוא חייב למלא את הצעתו ולהגישה אך ורק על גבי המסמכים הכלולים במכרז זה, אלא אם כן נאמר אחרת.

17.2.2. המזמינה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי כמפורט במסמכי המכרז לרבות בסעיף 23 להלן, לפסול כל הצעה שיש בה התניה, הסתייגות, שינוי, תוספת או השמטה ביחס לתנאי המכרז.

17.2.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז, לרבות בהסכם, או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המזמינה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי המזמינה.

17.3. הצעה חתומה ואישור זכויות חתימה

ככל שהדבר נדרש בטופס ו/או מסמך המוגשים במסגרת ההצעה על ידי המציע – יהיו חתומים בחתימה מלאה ומקורית של מורשי החתימה מטעם המציע, כשהחתימות מאושרות על ידי עו"ד.

17.4. הגשת ההצעה

17.4.1. הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת, כי הוא עומד בתנאי הסף האמורים לעיל, הבין את מהות השירותים המתבקשים, הסכים מראש לכל תנאי המכרז בלא שינוי, תוספת, הסתייגות וכי בטרם הגיש את הצעתו קיבל את מלוא המידע האפשרי הרלבנטי מבחינתו, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות וביקש הבהרות על כל סוגיה שנמצאה בעיניו בלתי ברורה או עמומה. לפיכך המציע יהא מנוע מלהעלות כל טענה, כי לא ידע, לא הבין פרט או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו או כי עמימות או חוסר בהירות במכרז גרם לו לעלות נוספת שלא תמחר או לא לקח בחשבון בהצעתו או כי נגרם לו נזק אחר כלשהו.

17.4.2. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז על נספחיו.

17.5. תוקף ההצעה

17.5.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, במשך 180 ימים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות כאמור בסעיף 6 לעיל. למזמינה הזכות להודיע, בכל עת, על הארכת תוקף ההצעות במשך 180 ימים נוספים, ללא צורך בהסכמת המציעים.

17.5.2. המזמינה תהא רשאית לבקש מהמציעים (או מי מהם) להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת ו/או יותר, וזאת מעבר לאמור בסעיף 17.5.1 לעיל, והמציעים מתחייבים ומסכימים לפעול בהתאם להודעתה של המזמינה כאמור.

17.5.3. חלפו תקופות ההארכה, תועמדנה ההצעות בתוקפן כל עוד לא בוטלו על ידי המציעים בהודעה בכתב למזמינה, בהתאם לפרטים המפורטים בסעיף 9 לעיל.

17.5.4. הוכרז מציע כזוכה או ככשיר נוסף במכרז, יוארך תוקף הצעתו בהתאם להנחיות המזמינה.

18. הודעת הזכייה

18.1. הודעה למציע בדבר זכיית הצעתו במכרז (להלן: "הודעת הזכייה") תימסר למציע בכתב לכתובת הדואר האלקטרוני המצוינת בהצעתו. מציע שקיבל הודעת זכייה חייב למלא אחר האמור במסמכי המכרז בהתאם למועדים המפורטים בהם ובהודעת הזכייה, ובכלל זה:

18.1.1. המצאת אישור בדבר קיום ביטוחים כאמור בסעיף 12 להסכם ההתקשרות להבטחת קיום התחייבויותיו, בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה;

18.1.2. המצאת אישור בכתב מטעם המציע, תוך 7 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה, בדבר איש מנהל הפרויקט בהתאם להצעתו למכרז. מובהר, כי אם מנהל הפרויקט מועסק על ידי המציע בהעסקה שאינה ישירה, יידרש המציע להמציא את הסכם ההתקשרות החתום עמו. למען הסר ספק, המזמינה רשאית לדרוש המצאת אסמכתאות והוכחות נוספות לעמידה בהתחייבויותיו בקשר עם איש מנהל הפרויקט, לפי שיקול דעתה, וזאת כתנאי לחתימת ההסכם;

18.1.3. המצאת פרטי מנהל הפרויקט והאסמכתאות הרלוונטיות בהתאם להוראות סעיף 10 לעיל.

- 18.2. ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה של המזמינה ושל הזוכה.
- 18.3. מובהר כי הסכם ההתקשרות (**נספח 2** להזמנה) החתום על-ידי המציע ואשר הוגש במסגרת הצעתו יחייב את המציע לכל דבר ועניין ויחשב כהצעה בלתי-הדירה.
- 18.4. מובהר בזאת, כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המזמינה לבין הזוכה וההתקשרות תכנס לתוקף רק (ובכפוף) לאחר שמורשי החתימה המוסמכים מטעם המזמינה יחתמו על המסמכים הנדרשים ויתנו את האישורים המתאימים להתקשרות.
- 18.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הזוכה מתחייב לחתום על החוזה המצ"ב למכרז **כנספח 2** ובמספר העותקים הנדרש על ידי המזמינה במועד עליו תודיע לו המזמינה. חתימת המזמינה על החוזה מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות הנדרשות מהזוכה לשביעות רצונה המלאה של המזמינה ובכפוף לשיקול דעתה הבלעדית.
- 18.6. המזמינה תהיה רשאית בכל עת לפי שיקול דעתה המלא להימנע מלקדם התקשרות, בין היתר, בנסיבות בהן קיים חשש שזכייה של מציע נתונה במחלוקת או מצריכה דיון או שקילה נוספים או בכל מקרה אחר בו נמצאו נסיבות המצדיקות זאת לפי שיקול דעתה המלא של המזמינה, וזאת ללא כל פיצוי או שיפוי לזוכה.
- 18.7. היה ובמהלך התקופה שלאחר המועד האחרון להגשת הצעות יחזור בו המציע מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבות הנובעת ממנה, תהא המזמינה רשאית לראות את ההצעה כבטלה ולבטל את הודעת הזכייה, ככל שנשלחה, על ידי משלוח הודעת ביטול (להלן: "**ההודעה**").
- 18.8. מיום משלוח ההודעה כאמור תהיה רשאית המזמינה לנקוט בכל פעולה שתמצא לנכון לקבלת השירותים בלא שתהיה למציע כל טענה ו/או תביעה כנגדה ולנקוט בכל צעד אחר הנראה לה לנכון, לרבות תביעת כל סעד ו/או פיצוי נוסף על פי דין.
- 18.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם תיפסל הצעתו של מציע זוכה בהתאם להוראות מסמכי המכרז או אם תבוטל הודעת הזכייה כאמור לעיל, תהיה המזמינה רשאית להתקשר עם כשיר נוסף חלף ההתקשרות עם הזוכה שהצעתו נפסלה כאמור.
- 19. סוד מסחרי או מקצועי**
- 19.1. בהגשת הצעתו מביע המציע הסכמתו מראש לגילוי הצעתו בפני משתתפים אחרים, אם המזמינה תתבקש לעשות כן ובכפוף לכל דין.
- 19.2. על כל מציע לציין מראש בהצעתו אילו סעיפים או מסמכים שצורפו להצעתו חסויים בפני הצגה למשתתפים במכרז מטעמי סוד מסחרי או מקצועי כאמור ב**טופס מס' 4**.

19.3. בכפוף להוראות כל דין, הצהרת המציע בעניין סוד מסחרי או מקצועי אינה מחייבת את ועדת המכרזים וכי שמורה לוועדת המכרזים של המזמינה הסמכות הבלעדית להחליט מהם הסעיפים או המסמכים שצורפו לה שהם חסויים בפני הצגה למשתתפים במכרז מטעמי סוד מסחרי או מקצועי.

19.4. יודגש, כי מציע שלא יציין את החלקים החסויים בהצעתו, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו. מציע שציין סעיפים או מסמכים בהצעתו כחסויים, יראו אותו כמסכים לכך שאותם סעיפים או מסמכים בהצעותיהם של המציעים האחרים יהיו חסויים בפניו, במקרה שהוא יבקש לעיין בהצעות של מציעים אחרים, גם אם המזמינה לא קיבלה את בקשתו וקבעה כי הסעיפים או המסמכים יהיו גלויים, הכל, אלא אם המזמינה קבעה אחרת.

19.5. הצעת המחיר והמענה לתנאי הסף לא ייחשבו בכל מקרה כחוסים תחת סודיות, והעיון בהם יותר.

20. שמירת זכויות

20.1. מבלי לגרוע מסמכויות המזמינה לפי תנאי המכרז והוראות כל דין, תהא המזמינה זכאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, בין היתר:

20.1.1. לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא, ובכלל זה מסיבות תקציביות, ארגוניות או כל סיבה אחרת לפי שיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מסמכויותיה לפי כל דין, במקרה זה תהיה המזמינה רשאית לבצע את הפרויקט בעצמה, או באמצעות צדדים שלישיים, או לפרסם מכרז חדש והכל מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.

20.1.2. שלא לדון בהצעה אשר לא צורפו לה כל המסמכים והנתונים הנדרשים במכרז זה, או לפי שיקול דעתה, לדרוש השלמתם.

20.1.3. שלא לפסול הצעה אשר לא צורפו לה כל הפרטים הנדרשים.

20.1.4. שלא להתייחס להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז או שישנה אי התאמה בין המסמכים שהוגשו.

20.1.5. לא לקבל הצעה כלשהי בעקבות מכרז זה, לבטל או לשנות את המכרז או חלקים ממנו, בכל עת ומכל סיבה שהיא, בהתאם לשיקול דעתה. כמו כן, המזמינה רשאית שלא להתקשר בהסכם כלשהו כתוצאה ממכרז זה.

20.2. המציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, ולא יהא זכאי לכל שיפוי מאת המזמינה בגין הוצאות אלה, וכן, למען הסר ספק, לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין מימוש סמכויות המזמינה על פי סעיף זה.

20.3. מובהר, כי המזמינה רשאית למנות ועדת משנה מטעמה, לרבות, אך מבלי להגביל, לצורך בדיקת ההצעות, פנייה למציעים כאמור להלן, ומתן המלצות לוועדת המכרזים.

20.4. יובהר, כי מימוש הזכייה במכרז זה מותנה באישור תקציבי. לא ניתן אישור תקציבי הנדרש לצורך מימוש הזכייה, יבוטל המכרז ולא תקום למציעים כל טענה כנגד המזמינה בעניין זה.

21. ערבות ההצעה

21.1. להבטחת עמידתו בתנאי מסמכי המכרז, יגיש כל מציע במסגרת ההצעה ערבות בלתי מותנית בנוסח המצורף **כטופס מס' 7** (להלן: "**ערבות ההצעה**").

21.2. ערבות ההצעה תוצא על ידי גוף פיננסי מאושר.

21.3. ככל שהמוסד נותן ערבות ההצעה הוא חברת ביטוח, על ערבות ההצעה להיות חתומה על ידי חברת הביטוח ולא על ידי סוכן שלה.

21.4. ערבות ההצעה תהיה כפופה להוראות הדין.

21.5. ערבות ההצעה תעמוד בתוקפה במשך תקופת תוקפה של ההצעה, בהתאם לסעיף 17.5. המועד המדויק לפקיעת ערבות ההצעה יפורסם על ידי המזמינה לא יאוחר מעשרה ימים עובר למועד הגשת ההצעות.

21.6. ככל שתוקף ההצעות יוארך על ידי המזמינה, אזי ידרש המציע במועד הארכת תוקף ההצעה יוארך להאריך את תוקף ערבות ההצעה בהתאם.

21.7. ערבות ההצעה תהיה בסכום כולל של מאה אלף שקלים חדשים (100,000 ₪), אשר יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כמפורט בנוסח ערבות ההצעה.

21.8. אישור מקדמי

21.8.1. מציע המעוניין בכך, יהיה רשאי להגיש למזמינה טיוטה של נוסח ערבות ההצעה, וזאת עד לא יאוחר מעשרה (10) ימים עובר למועד הגשת ההצעות, לצורך קבלת אישור מקדמי של המזמינה לנוסח ערבות ההצעה.

21.8.2. הוגשה בקשה כאמור, המזמינה תהא רשאית: (א) לציין כי לדעתה יש לשנות את טיוטת נוסח ערבות ההצעה שהוגשה על מנת לעמוד בדרישות מסמכי המכרז; או (ב) לאשר כי, לדעת המזמינה, טיוטת ערבות ההצעה שהוגשה עומדת בדרישות מסמכי המכרז.

21.8.3. מובהר כי לא יהיה בהודעת המזמינה לפי חלופה (ב) כאמור לעיל, כדי לאשר באופן כלשהו את נוסח ערבות ההצעה שתוגש עם הצעת המציע.

21.9. מבלי לגרוע מהוראות מסמכי המכרז וכל דין, המזמינה תהיה רשאית לפנות לחילוט ערבות ההצעה, במלואה וכפיצוי מוסכם, בלי צורך בהערכת או הוכחת נזק, בכל אחד מן המקרים המפורטים בתקנה 16 לתקנות חובת המכרזים.

21.10. במקרה של חילוט ערבות ההצעה, סכום ערבות ההצעה ייחשב כפיצוי מוסכם בגין האירוע והמזייע מצהיר ומסכים כי סכום הפיצוי המוסכם הינו סביר והגיוני ביחס לנזק שניתן לצפותו מראש.

21.11. הוכרז הזוכה במכרז, יוארך תוקף ערבות ההצעה שהוגשה על ידו בהתאם להנחיות המזמינה. לאחר שהזוכה במכרז הגיש את הערבויות הנדרשות ממנו למועד חתימת ההסכם על פי הוראות ההסכם, תוחזר לו ערבות ההצעה.

21.12. הליך השבת ערבות ההצעה למזייע אשר לא הוכרז כזוכה במכרז, במקרה של ביטול המכרז, ו/או במקרה שההצעה תיפסל על ידי המזמינה, ייקבע על ידי המזמינה.

22. שינוי תנאים ע"י המזמינה

22.1. המזמינה תהיה רשאית, בכל עת לפני הגשת ההצעות, להורות כי איזו דרישה מדרישות המכרז, לרבות תנאי סף, וכן ההוראות בקשר עם בדיקת ההצעות, תבוטל באופן חלקי או מלא, לרבות באמצעות קביעה מחדש ושינוי התנאים, זאת, אם סברה המזמינה, כי הדבר יהיה לטובת ההליך, ובלבד שהחלטותיה יחולו באופן שוויוני על כל המציעים. החליטה המזמינה לעשות כן, תודיע זאת למציעים כהודעת הבהרה.

22.2. למען הסר ספק, המזמינה לא תהיה חייבת לעשות שימוש בסמכויות אלה ולא תהיה מחויבת להתיר תיקונים או השלמות כאמור לעיל, והדבר יהיה כפוף לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה ולצרכיה ושיקוליה המקצועיים.

22.3. אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחד אין בה כדי לחייב אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחר.

23. שינויים, השמטות ותוספות

23.1. בכל מקרה של שינוי, השמטה או תוספת שיעשו על ידי המזייע בהצעתו לעומת הנדרש במסמכי המכרז, לרבות בקשר עם תנאי הסף, או כל הסתייגות לגבי הנדרש, בכל דרך או צורה שהיא (להלן: "הסתייגות"), תהיה המזמינה רשאית:

23.1.1. לפסול את הצעת המזייע;

23.1.2. לראות בהסתייגות כאילו לא נכתבה כלל, ולהתעלם ממנה;

23.1.3. לראות בהסתייגות כאילו היא מהווה פגם טכני בלבד, ולהכשירה; או

23.1.4. לדרוש מהמזייע לתקן את ההסתייגות, בין באמצעות הגשת הצעתו מחדש, כולה או חלקה, בין באמצעות הודעה של המזייע למזמינה כי הוא מסיר את ההסתייגות, ובין בכל דרך אחרת, לפי שיקול דעתה והחלטתה הבלעדית של המזמינה.

23.2. ההחלטה בין האפשרויות המנויות לעיל מסורה לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה. אם תחליט המזמינה לפעול לפי אחת החלופות המנויות בסעיפים הקטנים לעיל, והמציע יודיע, כי הוא מסרב להסכים להחלטתו, רשאית המזמינה לפסול את הצעתו של המציע וזאת מבלי לגרוע מכל זכות וסמכות אחרת המוקנים לה. בנסיבות מיוחדות תהא רשאית המזמינה להקל בדרישה מסוימת, והכל אם מצאה שיהיה הדבר לטובת הפרויקט.

24. פסילת הצעות

24.1. המזמינה תהיה רשאית לפסול הצעה אם לפי שיקול דעתה מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

24.1.1. **פסילת הצעה בלתי כדאית כלכלית או תכסיסנית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית

למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז, או תכסיסנית (למשל, הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכדו') הן ביחס להצעה עצמה והן ביחס להצעות אחרות, וכן בכל מקרה של פעולה שלא בתום לב של המציע.

24.1.2. **פסילה עקב התנהגות שלא בתום לב במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע,

במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

24.1.3. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או

הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

24.1.4. **פסילה בעקבות ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש

לניגוד עניינים בין ענייני המציע או בעלי העניין בו, לבין ביצוע השירותים על ידי המציע באופן שלדעת המזמין אינו ניתן לריפוי.

24.2. המציע נדרש להודיע למזמינה על קרות איזה מן האירועים המפורטים לעיל בתוך זמן

סביר. המזמינה תקבל את החלטתה בהתבסס על המידע שיימסר על ידי המציע וכן כל מידע אחר שיובא לידיעתה, וזאת מבלי לגרוע מסמכותה של המזמינה להורות למציע להמציע לידיה מידע נוסף כפי שתמצא לנכון.

24.3. בטרם פסילת הצעה או קביעת תנאים או הגבלות להשתתפות במכרז כאמור לעיל, תתן

המזמינה למציע ו/או למי מטעמו (לפי העניין) להשמיע את טענותיו כנגד הפסילה, התנאים או ההגבלות.

24.4. נפסלה הצעה על ידי המזמינה, תהא המזמינה רשאית, על פי שיקול דעתה ובלי שתהיה חייבת לעשות כן, להתקשר בחוזה עם כשיר נוסף, ולעניין זה יהווה הוא זוכה על פי מסמכי המכרז.

24.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר, כי זכותה של המזמינה לפסול הצעה או לבטל זכייה כאמור לעיל, אינה גורעת מכל סעד אחר או נוסף לו זכאית המזמינה על פי מסמכי המכרז, החוזה או כל דין.

25. עיון

25.1. ההצעה הזוכה, פרוטוקולים של ועדת המכרזים והתכתבויותיה עם המציעים, יהיו פתוחים לעיון בהתאם להוראות הדין.

25.2. מציע שיבקש לעיין בהצעה הזוכה או במסמכים נוספים לאחר ההכרזה על הזוכה במכרז, עשוי להידרש לשלם למזמינה בגין צילום המסמכים, וזאת בהתאם לתקנה 21(ו) לתקנות.

26. תקפות מסמכי המכרז – עיקרון העיפרון הכחול

26.1. אם ימצא בית משפט מוסמך כי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, או חלקי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, אין להם תוקף, או שהם בטלים, או שלא ניתן לאוכפם, לא יהא בכך כדי לפגוע בשאר חלקי מסמכי המכרז, אשר יוותרו תקפים ומחייבים לכל דבר ועניין.

26.2. המזמינה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וככל שתראה צורך בכך לפרסם מכרז חדש.

26.3. לזוכה במכרז אין זכות מוקנית לספק את השירותים המפורטים בהזמנה זו, כולם או חלקם. מובהר כי גם לאחר חתימת הסכם התקשרות עם זוכה ואף לאחר תחילת מתן השירותים אין המזמינה מתחייבת להיקף שירותים מסוים למציע.

27. ניגוד עניינים

27.1. גופים המשמשים כיועצים למזמינה או לוועדת המכרזים בקשר עם מתן השירותים וכל מי מטעמם, ובפרט משרד עורכי הדין תדמור ושות' פרופ' יובל לוי ושות' מנועים מלהשתתף או ליעץ למציע, למנהל הפרויקט או למי מטעמם, או לכל גוף קשור אליהם, בכל עניין הקשור למכרז זה או להוצאתו אל הפועל, ובכלל זה כל התקשרות ישירה או עקיפה הנוגעת אליו.

27.2. מציע אשר יש לו, או למי מטעמו, קשר עם אחד הגופים האמורים לעיל מנוע מלהציע את שירותיו במכרז זה.

27.3. במקרה של ספק כלשהו הנוגע להוראות האמורות לעיל מוטלת על המציע החובה ליידע את המזמינה ולקבל את אישורה המוקדם בטרם הגיש הצעתו וכן לפני כל התקשרות או הסכם.

27.4. המציע ומנהל הפרויקט יצהירו ויתחייבו, כי לא יהיה להם, במהלך תקופת מתן השירותים ניגוד עניינים או חשש כאמור מכל מין וסוג, ובכללם קשרים עסקיים או אישיים או קשרים אחרים או כל עניין אחר שעלולים להעמיד אותם במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בין השירותים שיינתנו על ידם ולבין עניין בו הם קשורים (להלן: "ניגוד עניינים"), בנוסח המצורף להסכם ההתקשרות (נספח 2 להזמנה).

27.5. המציע מתחייב, כי במידה שיזכה, המציע ומנהל הפרויקט ימנעו מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים או עשוי להיות בה חשש לניגוד עניינים בין מילוי תפקידם על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד ו/או התחייבויות אחרות שלהם ו/או של מי מטעמם, במישרין או בעקיפין. המציע מתחייב בזאת להודיע למזמינה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיו ו/או התחייבויות מי מעובדיו על פי הסכם זה לבין פעילות אחרת שלו ו/או של עובדיו ו/או מי מטעמו, והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמינה למניעת ניגוד עניינים.

27.6. מובהר, כי ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את השתתפותם של מציעים או הצעות אשר בהכנתן הופרו הוראות סעיף זה.

28. דין חל ומקום שיפוט

28.1. הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.

28.2. מקום השיפוט הייחודי והבלעדי לכל דבר ועניין הנוגע למכרז זה, הינו אך ורק בבית המשפט המוסמך בירושלים.

בכבוד רב,

נחמיה קינד

סגן בכיר לחשב הכללי

ויו"ר ועדת המכרזים

(***)

נספחים להזמנה

**מכרז למתן שירותי ניהול להקמת מתקן טיפול בפסולת באזור מעלה אדומים ולמתקנים נוספים
שיקומו בארץ**

נספח 1 – תיאור הפרויקטים ותכולת העבודה

1. תיאור הפרויקט

במסגרת מדיניות המשרד להגנת הסביבה להגברת הטיפול וצמצום הטמנת הפסולת, בכוונת המשרד לפעול להקמת מתקנים לטיפול בפסולת לרבות מתקנים להשבת אנרגיה מפסולת ומתקני עיכול ומחזור אשר יפעלו בהתאם לתקנים אירופאים מובילים. המתקן הראשון העתיד לצאת למכרז הינו מתקן ראשון מסוגו להשבת אנרגיה מפסולת עירונית אשר יטפל בכ-1500-1000 טון ליום בשילוב מתקן למיון פסולת בהיקף של עד [2000] טון ליום באזור מעלה אדומים בכפוף לתכנית יוש 58/420/7.

המכרז מקודם באמצעות ועדת המכרזים הבינמשרדית לפרויקטי BOT בתחום הפסולת המשותפת למשרדי האוצר והגנת הסביבה ולחברה הממשלתית ענבל, בשיטת BOT לתכנון, מימון, הקמה ותפעול של המתקן ל-25 שנים.

לצד מתקן זה, מתכנן המשרד להגנת הסביבה להקים מתקנים נוספים לטיפול בפסולת (בין אם מתקני השבה או אחרים) באזורים שונים בישראל.

הזוכה ישתלב בתהליך זה ויספק שירותי ניהול באמצעות מנהל פרויקט אשר יוצג על ידו לפרויקט הקמת מתקן ההשבה הצפוי במעלה אדומים ולכל פרויקט להקמת מתקן מתקן פסולת נוסף אותו תבקש ועדת המכרזים או מנהלת הפרויקטים בתחום הפסולת (MSWA) לקדם.

2. תפקידי מנהל הפרויקט

במסגרת ביצוע השירותים, מנהל הפרויקט יהיה זמין באופן מלא, ויפעל מטעם ועדת המכרזים ו/או המנהלת לקידום וניהול פרויקטי הטיפול בפסולת. במסגרת תפקידו יפעל, בין היתר, בנושאים הבאים:

2.1 ניהול וריכוז התחום הטכני, ההנדסי והתכנוני בפרויקט ובתוך זה ניהול עבודת היועצים לוועדת המכרזים.

2.2 עד שלב בחירת הזוכה במכרז ה-BOT:

2.2.1 ניהול וריכוז כתיבת הפרקים הטכניים במסמכי המכרז והמיון המוקדם.

2.2.2 קידום סטטוטורי וייצוג מול מוסדות התכנון, בתיאום עם היועץ הסטטוטורי לוועדה, ככל שיידרש.

2.2.3 קידום זמינות ותיאומים:

2.2.3.1 תיאום מול רשויות וגורמים ממשלתיים, לרבות: רשויות מקומיות,

רשות מקרקעי ישראל, רשות העתיקות, המנהל האזרחי.

2.2.3.2 תיאום מול חברות תשתית, לרבות: נתיבי ישראל, חברת חשמל,

מקורות.

- 2.2.3.3 ניהול ממשקים עם צדדי ג' ומציאת פתרונות לחסמים.
- 2.2.4 ריכוז מענה על שאלות הבהרה בתחום הטכני, ההנדסי והתכנוני.
- 2.2.5 ריכוז הליך בדיקת ההצעות הטכניות.
- 2.2.6 כל פעולה אחרת שתדרש על ידי הוועדה או המנהלת לצורך קידום הפרויקטים.
- 2.3 משלב בחירת הזוכה במכרז ה-BOT:
 - 2.3.1 ניהול שלב אישור התכנון המפורט של הזכין.
 - 2.3.2 ניהול ממשקים עם צדדי ג' וסיוע לזכין במציאת פתרונות לחסמים.
 - 2.3.3 ניהול ומעקב אחר הליכי הוראות שינוי או מתן הוראות שינוי לזכין.
 - 2.3.4 ניהול אכיפת הסכם הזיכיון ועמידת הזוכה בדרישותיו.
- 2.4 השתתפות בכל ישיבות ועדת המכרזים, צוותי המשנה לוועדה וישיבות נוספות לפי דרישה. קיום ישיבות נוספות במידת הצורך.
- 2.5 כל פעולה אחרת שתדרש על ידי הוועדה או המנהלת לצורך קידום הפרויקטים.

מכרז למתן שירותי ניהול להקמת מתקן טיפול בפסולת באזור מעלה אדומים ולמתקנים נוספים
שיקומו בארץ

נספח 2 – הסכם ההתקשרות

(מצורף על דרך ההפניה)

טפסי ההזמנה

**מכרז למתן שירותי ניהול להקמת מתקן טיפול בפסולת באזור מעלה אדומים ולמתקנים נוספים
שיקומו בארץ, טופס מס' 1**

מכתב הצעה

(יושלם על ידי המציע)

(למונחים בטופס זה יהיה הפירוש הנתון להם בהזמנה להציע הצעות)

לכבוד

ועדת המכרזים הבינמשרדית לפרויקטי BOT בתחום הפסולת
בית ענבל, רחוב הערבה 3, קריית שדה התעופה

א.ג.נ,

**הנדון: מכרז למתן שירותי ניהול להקמת מתקן טיפול בפסולת באזור מעלה אדומים ולמתקנים
נוספים שיקומו בארץ ("המכרז")**

אנו, _____, ת"ז _____ ו- _____, ת"ז _____ הח"מ, עושים תצהיר
זה בשם _____ [המציע].

לאחר שקראנו בעיון, בחנו בחינה זהירה, והבנו את מסמכי המכרז, ולאחר שלמדנו את דרישות
ותנאי ועדת המכרזים ויתר ההוראות המפורטות במסמכי המכרז על נספחיהם (לרבות הסכם
ההתקשרות על נספחיו), אנו מתכבדים בזאת להגיש את הצעתנו למכרז, ומצהירים כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם והגשנו את הצעתנו בהתאם להם, כי אנו
מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז וההסכם ולא נציג תביעות או דרישות, לרבות כאלו
המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לספק את
השירותים, בכל היקף שנידרש, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז ובהסכם.
3. כי למיטב ידיעתנו, ולאחר בדיקה וחקירה נאותה, המציע ומנהל הפרויקט עומדים בכל תנאי
הסף ויתר הדרישות הרלוונטיות של ההזמנה להציע הצעות, וכי כל המידע שמוגש במסגרת
הצעתנו זו הוא נכון, שלם ועדכני נכון למועד האחרון להגשת הצעות.
4. כי אנו מודעים להוראות סעיף 20 (שמירת זכויות) להזמנה להציע הצעות, ומבלי לגרוע
מכלליות האמור לעיל, מבינים שהגשת הצעתנו למכרז אינה יוצרת כל התחייבות מצדה של
ועדת המכרזים להכריז על עמידתנו בדרישות המכרז (לרבות תנאי הסף); כי לועדת המכרזים
שמורה הזכות לדחות, כפי שתראה לנכון, את ההצעה המוגשת על ידי המציע; וכי לועדת
המכרזים שמורה הזכות, כפי שתראה לנכון, לבטל את המכרז ולדחות את כל הצעות, בכל
עת, בהתאם לתנאי המכרז.

5. כי אנו מתחייבים לספק את השירותים בהתאם לכל מסמכי המכרז תמורת סכום השווה לתמורה הקבועה בהסכם, שתשולם לנו בהתאם לתנאי התשלום הקבועים בהסכם.
6. כי המציע, עובדי המציע או המחזיק במציע: [סמן את המתאימים]
- לא הורשע בעבירה.
- לא הואשם בעבירה ולא מתנהלים כנגדו הליכים פליליים בקשר עם עבירה.
- הורשע בעבירה.
- הואשם או מתנהלים נגדו הליכים פליליים בקשר עם עבירה.
7. כי המציע, מנהליו, הדירקטורים שלו או כל בעל עניין בו אינו תושב או אזרח של מדינה שאינה מקיימת יחסים דיפלומטיים עם מדינת ישראל.
8. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים, וכי לא גילינו את פרטי הצעתנו למשתתפים אחרים במכרז.
9. כי אנו בעלי היכולת לספק את השירותים בהתאם לכל מסמכי המכרז.
10. כי נכון למועד הגשת ההצעות לא ידוע לנו על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע למציע לקיים איזו מהתחייבויותיו על-פי המכרז, ההסכם, הצעת המציע או על-פי דין.
11. כי המציע משתתף במכרז במסגרת הצעה זו בלבד.
12. כי המציע אינו (1) מוחזק על ידי מציע אחר או מחזיק במציע אחר; (2) אינו מספק שירותים למציע אחר בקשר עם השירותים במכרז זה.
13. כי אנו מקבלים על עצמנו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז ללא כל הסתייגות שהיא.
14. כי הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה כנדרש במסמכי המכרז.
15. כי אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, שבהתאם לזמנים הנקובים במסמכי המכרז, נמציא לכם: (א) את ההסכם על נספחיו כשהוא חתום על ידינו כאמור בסעיף 18.5 להזמנה; (ב) אישור בדבר קיום ביטוחים כאמור בסעיף 18.1.1 להזמנה; (ג) אישור בדבר איוש מנהל הפרויקט כאמור בסעיף 18.1.2 להזמנה; (ד) פרטי מנהל הפרויקט הנוספים מטעמנו (לרבות האסמכתאות הרלוונטיות) כאמור בסעיף 18.1.3 להזמנה; ו-(ה) כל מסמך או נתון נוסף אותם אנו נדרשים להמציא על פי מסמכי המכרז.

16. מצורפים להצעתנו להלן, כחלק אינטגרלי ממנה, כל טפסי ההזמנה להציע הצעות וצרופותיהם, כמפורט להלן:

- טופס מס' 1 מכתב ההצעה
- טופס מס' 2-א' תנאי סף – המציע
- טופס מס' 2-ב' תנאי סף – מנהל הפרויקט
- טופס מס' 3 אמות מידה מקצועיות – ניקוד איכותי – מנהל הפרויקט
- טופס מס' 4 מידע חסוי
- טופס מס' 5 הצעת המחיר
- טופס מס' 6 ערבות ההצעה

17. מצורף בזאת כצרופה א' לטופס מס' 1 זה □ עותק □ מקור (סמן את המתאים) של אישור השתתפות בכנס מציעים.

18. מצורפת בזאת לטופס מס' 1 זה, צרופה ב' (תכולת מעטפת ההצעה).

19. הח"מ מאשרים קבלה, הבנה והתחשבות מלאה בהודעות ההבהרה הבאות למסמכי המכרז, שפורסמו עד למועד האחרון להגשת הצעות:

- | | |
|-----------------------|--------------------|
| הודעת הבהרה מס' _____ | תאריך קבלתה: _____ |
| הודעת הבהרה מס' _____ | תאריך קבלתה: _____ |
| הודעת הבהרה מס' _____ | תאריך קבלתה: _____ |
| הודעת הבהרה מס' _____ | תאריך קבלתה: _____ |
| הודעת הבהרה מס' _____ | תאריך קבלתה: _____ |

...

[להשלמה]

מצורפות בזאת כצרופה ג' לטופס מס' 1 זה, כל הודעות ההבהרה כמפורט לעיל.

20. תוקף הצעתנו וכל המסמכים שצורפו לה, לרבות טפסי המכרז הוא 180 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות. אנו מתחייבים להאריך את תוקף הצעתנו, אם נדרש לכך על ידי ועדת המכרזים, בהתאם להוראות ההזמנה להציע הצעות.

21. כי אנו מצרפים להצעתנו את כל המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.

22. פרטי הנציג המוסמך מטעמנו בכל הנוגע למכרז :

שם : _____

כתובת : _____

טלפון נייד : _____

טלפון נייד : _____

כתובת דואר אלקטרוני : _____

<u>תאריך</u>	<u>אישור עו"ד (*)</u>	<u>תאריך</u>	<u>חותמת וחותימה</u>	
_____	_____	_____	_____	המציע
_____	_____	_____	_____	באמצעות
_____	_____	_____	_____	באמצעות

(*) בחתימתו, עורך הדין מאשר שמורשה/מורשי החתימה מטעם המציע מוסמכים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע לצורך טופס מכרז זה, לכל עניין ודבר. עוד מאשר עורך הדין כי כל מורשה חתימה מטעם המציע הזדהה בפניו באמצעות תעודת זהות, ולאחר שהזהירו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הפרטים בטופס זה וחתם עליו בפניו.

**מכרז למתן שירותי ניהול להקמת מתקן טיפול בפסולת באזור מעלה אדומים ולמתקנים נוספים
העתידים לקום בארץ, טופס מס' 1**

צרופה א' – תכולת מעטפת ההצעה

(יצורף על ידי המציע)

- המציע יבדוק את תכולת המעטפה לפני סגירתה ויסמן את בדיקתו בטור "בדיקת המציע".
- המציע יכין עותק נוסף של צרופה ב' זו.
- המציע יכניס את צרופה ב' זו למעטפה לפני סגירתה והכנסתה לתיבת המכרזים.
- העתק חתום של צרופה ב' זו ישמש למציע כאישור על הפקדת הצעתו בתיבת המכרזים.

מס"ד	מסמך	צרופה	הערות	ביקורת המציע
1.	כל מסמכי המכרז	-	העתק של כל מסמכי המכרז בנוסחם העדכני נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, לרבות ההסכם, ולמעט הודעות הבהרה, כשהם חתומים אך ריקים (ללא מילוי פרטים כלשהם, ובפרט ללא מילוי טופס מס' 5 או נספח התמורה בהסכם ההתקשרות)	
2.	טופס מס' 1	-	הטופס עצמו	
		א' – אישור השתתפות בכנס מציעים		
		ב' – תכולת מעטפת ההצעה		
		ג' – הודעות הבהרה		
3.	טופס מס' 2-א'	-	הטופס עצמו	
		א' – תעודת התאגדות או נסח רשם החברות		
		ב' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים		
		ג' – אישור פקיד שומה/רו"ח		
		ד'1 – היעדר הערת "עסק חיי" – דיווח רואה חשבון	הטפסים חליפיים, ומספיק צירופו של אחד מהם.	
		ד'2 – היעדר הערת "עסק חיי" – דיווח מכ"ל		

	הטופס עצמו	-	<u>טופס מס' 2-ב'</u>	.4
		א' – תעודת מהנדס		
		ב' – העתק תואר אקדמי		
	הטופס עצמו	-	<u>טופס מס' 3</u>	.5
	הטופס עצמו	-	<u>טופס מס' 4</u>	.6
	הצעת המחיר – במעטפה נפרדת וסגורה בתוך מעטפת ההצעה	-	<u>טופס מס' 5</u>	.7
	הטופס עצמו	-	<u>טופס מס' 6</u>	.8

נציג המציע שמילא את טור ביקורת המציע בצרופה זו:

שם: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

אישור הכנסת מעטפת הצעה סגורה לתיבת המכרזים

הריני לאשר בזאת כי מעטפה סגורה הוכנסה בנוכחותי לתיבת המכרזים של ועדת המכרזים.

אישור זה אינו מעיד על תכולת המעטפה.

מזכירות ועדת המכרזים –

שם: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

שעה: _____

מכרז למתן שירותי ניהול להקמת מתקן טיפול בפסולת באזור מעלה אדומים ולמתקנים נוספים
העתידים לקום בארץ, טופס מס' 1

צרופה ב' – הודעות הבהרה

(יצורף על ידי המציע)

**מכרז למתן שירותי ניהול להקמת מתקן טיפול בפסולת באזור מעלה אדומים ולמתקנים נוספים
העתידים לקום בארץ, טופס מס' 2-א'**

תנאי סף – המציע

(יושלם על ידי המציע)

(למונחים בטופס זה יהיה הפירוש הנתון להם בהזמנה להציע הצעות)

אנו, _____, ת"ז _____ ו- _____, ת"ז _____ הח"מ, עושים תצהיר
זה בשם _____ [המציע].

פרטים כלליים

שם המציע: _____
מספר רישום: _____
כתובת: _____
טלפון ניח: _____
פקסימיליה: _____
כתובת דואר אלקטרוני: _____

פרטי מנהלי פרויקט נוספים

מנהל פרויקט נוסף 1

שם מנהל הפרויקט: _____
מועד קבלת תואר אקדמי: _____
מועד הסמכה: _____

מועדי כהונה בתפקיד מנהל פרויקט (יש לציין את שמות הפרויקטים והמועדים הרלוונטיים
בהתאם להגדרות ההזמנה): _____

מנהל פרויקט נוסף 2

שם מנהל הפרויקט: _____

מועד קבלת תואר אקדמי: _____

מועד הסמכה: _____

מועדי כהונה בתפקיד מנהל פרויקט (יש לציין את שמות הפרויקטים והמועדים הרלוונטיים בהתאם להגדרות ההזמנה): _____

מצורפים בזאת כצרופה ה' וכצרופה ו' לטופס זה, בהתאמה, העתקי תארים אקדמיים וקורות חיים של מנהלי הפרויקט הנוספים.

<u>תאריך</u>	<u>אישור עו"ד (*)</u>	<u>תאריך</u>	<u>חותמת וחותימה</u>	
_____	_____	_____	_____	המציע
_____	_____	_____	_____	באמצעות
_____	_____	_____	_____	באמצעות

(*) בחתימתו, עורך הדין מאשר שמורשה/מורשי החתימה מטעם המציע מוסמכים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע לצורך טופס מכרז זה, לכל עניין ודבר. עוד מאשר עורך הדין כי כל מורשה חתימה מטעם המציע הזדהה בפניו באמצעות תעודת זהות, ולאחר שהזהירו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הפרטים בטופס זה וחתם עליו בפניו.

מכרז למתן שירותי ניהול להקמת מתקן טיפול בפסולת באזור מעלה אדומים ולמתקנים נוספים
העתידים לקום בארץ, טופס מס' 2-א'

צרופה א' – תעודת התאגדות או נסח חברה מרשם החברות

(יצורף על ידי המציע)

**מכרז למתן שירותי ניהול להקמת מתקן טיפול בפסולת באזור מעלה אדומים ולמתקנים נוספים
העתידים לקום בארץ, טופס מס' 2-א'**

צרופה ב' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(יושלים על ידי המציע)

לכבוד

ועדת המכרזים הבינמשרדית לפרויקטי BOT בתחום הפסולת
בית ענבל, רחוב הערבה 3, קריית שדה התעופה

א.ג.נ.

**הנדון: תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים
ציבוריים")**

אני, _____, הח"מ, נושא/ת ת"ז שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן: אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____ [המציע] למכרז מס' ____ / ____ למתן שירותי ניהול להקמת מתקן טיפול בפסולת באזור מעלה אדומים, עבור ועדת המכרזים לפרויקטי BOT בתחום הפסולת ("המכרז").

1. אני משמש _____ במציע, והוסמכתי כדין לעשות תצהיר זה עבור המציע ובשמו.
2. למונחים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם במסמכי המכרז וכן המשמעות הנתונה להם בתצהיר זה, לפי העניין.

תצהיר לפי סעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

3. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, המציע ובעל זיקה אליו: [בחר באפשרות המתאימה]

לא הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ("חוק עובדים זרים") או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ("חוק שכר מינימום").

הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום, אך נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום, ונכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז טרם חלפה שנה אחת (1) ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין סעיף 3 זה: "הורשע" ו-"בעל זיקה" – כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

תצהיר לפי סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים

4. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, מתקיים אחד מאלה: *[בחר באפשרות המתאימה]*

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן. *[אם סומנה חלופה ב' – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות]:*

המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; או במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

5. אם סומנה **חלופה ב'** בסעיף 5 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף 5 לעיל למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

6. זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

ולראיה באתי על החתום:

<u>חותרת וחתימה</u>	<u>תאריך</u>	<u>אישור עו"ד (*)</u>	<u>תאריך</u>
המציע	_____	_____	_____
באמצעות	_____	_____	_____
באמצעות	_____	_____	_____

(*) בחתימתו, עורך הדין מאשר שמורשה/מורשי החתימה מטעם המציע מוסמכים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע לצורך תצהיר זה, לכל עניין ודבר. עוד מאשר עורך הדין כי כל מורשה חתימה מטעם המציע הזדהה בפניו באמצעות תעודת זהות, ולאחר שהזהירו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הפרטים בתצהיר זה וחתם עליו בפניו.

**מכרז למתן שירותי ניהול להקמת מתקן טיפול בפסולת באזור מעלה אדומים ולמתקנים נוספים
העתידים לקום בארץ, טופס מס' 2-א'**

צרופה ג' – אישור פקיד שומה/רו"ח

(יצורף על ידי המציע בהתאם להוראות סעיף 14.1.4 להזמנה להציע הצעות)

**מכרז למתן שירותי ניהול להקמת מתקן טיפול בפסולת באזור מעלה אדומים ולמתקנים נוספים
העתידים לקום בארץ, טופס מס' 2-א'**

צרופה ד'1 – היעדר הערת "עסק חי" – דיווח רואה חשבון

(יצורף על ידי המציע ויחתם על ידי רואה החשבון המבקר של המציע)

לכבוד

ועדת המכרזים הבינמשרדית לפרויקטי BOT בתחום הפסולת

בית ענבל, רחוב הערבה 3, קריית שדה התעופה

א.ג.נ

**הנדון: מכרז מס' למתן שירותי ניהול להקמת מתקן טיפול בפסולת באזור במעלה אדומים
ולמתקנים נוספים העתידים לקום בארץ (להלן: "המכרז")**

דיווח רואה חשבון

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני לדווח
כדלקמן:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי
וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, ובוקרו על ידי
רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

1. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר
מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע
כ"עסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים
כ"עסק חי".

2. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז
הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם
הנהלת המציע (**).

3. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי,
לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 2 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו
העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע כ"עסק
חי".

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח
בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 2 ו-3.

בכבוד רב,

רואי חשבון

**מכרז למתן שירותי ניהול להקמת מתקן טיפול בפסולת באזור מעלה אדומים ולמתקנים נוספים
העתידים לקום בארץ, טופס מס' 2-א'**

צרופה ד'2 – היעדר הערת "עסק חיי" – דיווח מנכ"ל

(יצורף על ידי המציע ויחתם על ידי מנכ"ל המציע)

לכבוד

ועדת המכרזים הבינמשרדית לפרויקטי BOT בתחום הפסולת
בית ענבל, רחוב הערבה 3, קריית שדה התעופה

א.ג.ג.

**הנדון: מכרז למתן שירותי ניהול להקמת מתקן טיפול בפסולת באזור במעלה אדומים ולמתקנים
נוספים העתידים לקום בארץ (להלן: "המכרז")**

דיווח מנכ"ל

אני, _____, ת"ז _____, הח"מ [מנכ"ל המציע] בתוקף תפקידי כמנכ"ל _____
(להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים
בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כי הדוחות הכספיים המבוקרים העדכניים של המציע אינם
כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע כ"עסק חיי", או כל הערה דומה
המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חיי".

מצ"ב למכתבי זה העתק הדוחות הכספיים המבוקרים העדכניים ביותר של המציע, לשנת _____.

תאריך

אישור עו"ד (*)

תאריך

חתימה

מנכ"ל המציע

(*) בחתימתו, עורך הדין מאשר כי המצהיר הזדהה בפניו באמצעות תעודת זהות, ולאחר שהזהירו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הפרטים בטופס זה וחתם עליו בפניו.

מכרז למתן שירותי ניהול להקמת מתקן טיפול בפסולת באזור מעלה אדומים ולמתקנים נוספים
העתידים לקום בארץ, טופס מס' 2-א'

צרופה ה' – מנהלי פרויקט נוספים – העתקי תעודות תארים אקדמיים

(יצורף על ידי המציע)

**מכרז למתן שירותי ניהול להקמת מתקן טיפול בפסולת באזור מעלה אדומים ולמתקנים נוספים
העתידים לקום בארץ, טופס מס' 2-א'**

צרופה ו' – מנהלי פרויקט נוספים – קורות חיים

(יצורף על ידי המציע)

**מכרז למתן שירותי ניהול להקמת מתקן טיפול בפסולת באזור מעלה אדומים ולמתקנים נוספים
העתידים לקום בארץ, טופס מס' 2-ב'**

תנאי סף – מנהל הפרויקט

(יושלים על ידי מנהל הפרויקט)

(למונחים בטופס זה יהיה הפירוש הנתון להם בהזמנה להציע הצעות)

אני, _____, ת"ז _____, הח"מ [מנהל הפרויקט] מצהיר כדלקמן:

פרטים כלליים

שם מנהל הפרויקט: _____
כתובת: _____
טלפון ניח: _____
טלפון נייד: _____
פקסימיליה: _____
כתובת דואר אלקטרוני: _____

התחייבויות והצהרות כלליות

אני מצהיר:

1. כי אני: [סמן את המתאים]
 בעל שליטה במציע.
 שותף במציע.
 עובד המציע.
2. כי אני בעל תואר אקדמי ותעודת מהנדס אזרחי רשוי הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, כשהתעודה האמורה תקפה על שמי נכון למועד האחרון להגשת הצעות. מצורף בזאת כצרופה א' לטופס מס' 2-ב' זה, העתק של תעודת תואר אקדמי. מצורף בזאת כצרופה ב' לטופס מס' 2-ב' זה, העתק תעודת מהנדס/אדריכל רשוי.
3. כי אני בעל ותק מקצועי בניהול תכנון ו/או ביצוע של פרויקטי תשתית של לפחות 10 שנים, מתוכן לפחות 5 שנים כראש צוות הניהול בהתאם להגדרות ההזמנה.
4. כי אני, עובד שלי או כל גורם המחזיק בי: [סמן את המתאימים]

- לא הורשעתי בעבירה.
 - לא הואשמתני בעבירה ולא מתנהלים כנגדי הליכים פליליים בקשר עם עבירה.
 - הורשעתי (לרבות מקצתנו) בעבירה.
 - הואשמתני או מתנהלים נגדי הליכים פליליים (לרבות כנגד מקצתנו).
 - איני תושב או אזרח של מדינה שאינה מקיימת יחסים דיפלומטיים עם מדינת ישראל.
5. כי לא יצרתי, באופן ישיר או עקיף, כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים, וכי לא גיליתי את פרטי הצעתנו למשתתפים אחרים במכרז.
6. כי אני בעל היכולת לספק את השירותים הרלוונטיים לי בהתאם לכל מסמכי המכרז.
7. כי נכון למועד הגשת הצעות לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע לי להעניק את השירותים הרלוונטיים לי, או כדי להפריע למציע לקיים איזו מהתחייבויותיו על-פי המכרז, ההסכם, הצעת המציע או על-פי דין.
8. כי למיטב ידיעתי, וביחס לאותם חלקים בהצעת המציע הקשורים אלי, כל המידע שמוגש במסגרת הצעתנו זו הוא נכון, שלם ועדכני נכון למועד האחרון להגשת הצעות.
9. כי אני משתתף במכרז במסגרת הצעה זו בלבד.
10. כי איני מחזיק ואיני עובד במציע אחר אשר הגיש הצעה במכרז.
11. שככל שאיני עובד המציע, אני מתחייב כי אם הצעת המציע תזכה במכרז, אספק לוועדת המכרזים את השירותים, גם במקרים שבהם מערכת היחסים בין ועדת המכרזים לזוכה תסתיים מכל סיבה שהיא, הכל בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות אשר יחתם בין ועדת המכרזים לבין הזוכה (**נספח 2** להזמנה).

תנאי סף – ניסיון מקצועי

תיאור פרויקט התשתית						פרטי פרויקט התשתית התהליכיים
"6"	"5"	"4"	"3"	"2"	"1"	
						שם פרויקט התשתית
תיאור פרויקט התשתית התהליכי						
<input type="checkbox"/> ראש צוות חבר צוות	<input type="checkbox"/> ראש צוות חבר צוות	<input type="checkbox"/> ראש צוות חבר צוות	<input type="checkbox"/> ראש צוות חבר צוות	<input type="checkbox"/> ראש צוות חבר צוות	<input type="checkbox"/> ראש צוות חבר צוות	תפקיד הפרויקט מנהל
						אומדן כספי של פרויקט התשתית (בש"ח)
						מיקום הפרויקט
תחילה: _____ סיום: _____	תחילה: _____ סיום: _____	תחילה: _____ סיום: _____	תחילה: _____ סיום: _____	תחילה: _____ סיום: _____	תחילה: _____ סיום: _____	מועד תפקוד כמנהל פרויקט בפרויקט התשתית המוצג
פרטי הלקוח ואמצעי התקשורת עמו						
						שם מזמין העבודות
						טלפון 1
						טלפון 2
						כתובת
						כתובת דוא"ל

תאריךאישור עו"ד (*)תאריךחתימה

מנהל הפרויקט

(*) בחתימתו, עורך הדין מאשר כי מנהל הפרויקט הזדהה בפניו באמצעות תעודת זהות, ולאחר שהזהירו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הפרטים בטופס זה וחתם עליו בפניו.

מכרז למתן שירותי ניהול להקמת מתקן טיפול בפסולת באזור מעלה אדומים ולמתקנים נוספים

העתידים לקום בארץ, טופס מס' 2-ב'

צרופה א' – העתק תעודת תואר אקדמי

(יצורף על ידי מנהל הפרויקט)

מכרז למתן שירותי ניהול להקמת מתקן טיפול בפסולת באזור מעלה אדומים ולמתקנים נוספים
העתידים לקום בארץ, טופס מס' 2-ב'

צרופה ב' – העתק תעודת מהנדס

(יצורף על ידי מנהל הפרויקט)

**מכרז למתן שירותי ניהול להקמת מתקן טיפול בפסולת באזור מעלה אדומים ולמתקנים נוספים
העתידים לקום בארץ, טופס מס' 3**

אמות מידה מקצועיות – ניקוד איכותי – מנהל הפרויקט

(יושם על ידי מנהל הפרויקט)

(למונחים בטופס זה יהיה הפירוש הנתון להם בהזמנה להציע הצעות)

אני, _____, ת"ז _____, הח"מ [מנהל הפרויקט] מצהיר כדלקמן:

תיאור הפרויקט להקמת מתקן תשתית			פרטי הפרויקט
"3"	"2"	"1"	
			שם הפרויקט
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	מנהל הפרויקט שימש כמנהל פרויקט בפרויקט המוצג
<input type="checkbox"/> מתקן תשתית תהליכי בהליך PPP <input type="checkbox"/> מתקן תשתית תהליכי שלא בהליך PPP, או מתקן תשתית בהליך PPP <input type="checkbox"/> מתקן תשתית שלא בוצע בהליך PPP	<input type="checkbox"/> מתקן תשתית תהליכי בהליך PPP <input type="checkbox"/> מתקן תשתית תהליכי שלא בהליך PPP, או מתקן תשתית בהליך PPP <input type="checkbox"/> מתקן תשתית שלא בוצע בהליך PPP	<input type="checkbox"/> מתקן תשתית תהליכי בהליך PPP <input type="checkbox"/> מתקן תשתית תהליכי שלא בהליך PPP, או מתקן תשתית בהליך PPP <input type="checkbox"/> מתקן תשתית שלא בוצע בהליך PPP	סוג פרויקט
			אומדן כספי של הפרויקט (בש"ח)
<input type="checkbox"/> חבר צוות <input type="checkbox"/> ראש צוות	<input type="checkbox"/> חבר צוות <input type="checkbox"/> ראש צוות	<input type="checkbox"/> חבר צוות <input type="checkbox"/> ראש צוות	תפקיד מנהל הפרויקט
תחילה: _____ סיום: _____	תחילה: _____ סיום: _____	תחילה: _____ סיום: _____	מועד תפקוד כמנהל פרויקט בפרויקט המוצג
פרטי הלקוח ואמצעי התקשרות עמו			
			שם מזמין העבודות
			טלפון 1
			טלפון 2
			כתובת
			כתובת דוא"ל

תאריך

אישור עו"ד (*)

תאריך

חתימה

מנהל הפרויקט

(*) בחתימתו, עורך הדין מאשר כי מנהל הפרויקט הזדהה בפניו באמצעות תעודת זהות, ולאחר שהזהירו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הפרטים בטופס זה וחתם עליו בפניו.

**מכרז למתן שירותי ניהול להקמת מתקן טיפול בפסולת באזור מעלה אדומים ולמתקנים נוספים
העתידים לקום בארץ, טופס מס' 4**

מידע חסוי

(יושלם על ידי המציע)

אנו מבקשים כי החלקים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים בפני הצגה למשתתפים אחרים במכרז מטעמי סוד מסחרי או סוד מקצועי:

מספר	הנתון הרלוונטי <i>[נא לתאר את הנתון ואת מיקומו בהצעה (מס' טופס, צרופה וכיו"ב)]</i>
.1	
.2	
.3	
.4	
.5	
.6	
.7	

חותמת וחתימה	תאריך	אישור עו"ד (*)	תאריך
_____	_____	_____	_____
המציע			
_____	_____	_____	_____
באמצעות			
_____	_____	_____	_____
באמצעות			

(*) בחתימתו, עורך הדין מאשר שמורשה/מורשי החתימה מטעם המציע מוסמכים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע לצורך טופס מכרז זה, לכל עניין ודבר. עוד מאשר עורך הדין כי כל מורשה חתימה מטעם המציע הזדהה בפניו באמצעות תעודת זהות, ולאחר שהזהירו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הפרטים בטופס זה וחתם עליו בפניו.

**מכרז שירותי ניהול להקמת מתקן טיפול בפסולת באזור מעלה אדומים ולמתקנים נוספים
העתידים לקום בארץ, טופס מס' 5**

הצעת המחיר

(יושלם על ידי המציע)

(למונחים בטופס זה יהיה הפירוש הנתון להם בהזמנה להציע הצעות)

לכבוד

ועדת המכרזים הבינמשרדית לפרויקטי BOT בתחום הפסולת
בית ענבל, רחוב הערבה 3, קריית שדה התעופה

א.ג.ג.

הנדון: מכרז למתן שירותי ניהול להקמת מתקן טיפול בפסולת באזור מעלה אדומים – הצעת

מחיר

אנו, _____, ת"ז _____ ו- _____, ת"ז _____ הח"מ, מגישים הצעה
זו בשם _____ [המציע].

לאחר שקראנו בעיון, בחנו בחינה זהירה, והבנו את מסמכי המכרז, לרבות ביחס לתמורה ואופן
חישובה ותשלומה, ולאחר שלמדנו את דרישות ותנאי ועדת המכרזים ויתר ההוראות המפורטות
במסמכי המכרז על נספחיהם (לרבות הסכם ההתקשרות על נספחיו, לרבות נספח התמורה), אנו
מתכבדים בזאת להגיש את הצעת המחיר מטעמנו למכרז:

מחיר הבסיס

הצעת המחיר מטעמנו הינה בשיעור הנחה ממחיר הבסיס שלהלן.

מחיר בסיס (בש"ח) (לא כולל מע"מ)	בעל תפקיד
_____	מנהל הפרויקט

הצעת המחיר

שיעור ההנחה המוצע על ידינו עבור מתן השירותים הינו _____% (במילים: _____ אחוזים).

- שיעור ההנחה המינימלי הוא אפס אחוזים (0%).
- שיעור ההנחה המקסימלי הוא שלושים אחוזים (30%) ("שיעור ההנחה המקסימלי").
- ניתן להציע שיעור הנחה באחוזים שאינם שלמים, עד ספרה אחת אחרי הנקודה העשרונית בלבד. מובהר כי אם אחוז ההנחה יכלול יותר מספרה אחת אחרי הנקודה העשרונית כאמור, תהיה ועדת המכרזים רשאית לתקן את הצעתו של המציע כך שאחוז ההנחה יעוגל כלפי מעלה עד לספרה אחת אחרי הנקודה העשרונית.
- נקב מציע בשיעור הנחה במילים השונה משיעור ההנחה במספרים, תהיה ועדת המכרזים רשאית לתקן את הצעתו כך ששיעור ההנחה יעמוד על הגבוה מבין שיעור ההנחה במילים ושיעור ההנחה במספרים.
- שיעור ההנחה חל לגבי התעריף השעתי של מנהל הפרויקט בלבד. התעריף השעתי של עובדי מנהל הפרויקט או כל גורם אחר מטעמו המציע יקבע בהתאם להוראות תכ"מ, ובכפוף לאישור המזמינה.

<u>תאריך</u>	<u>אישור עו"ד (*)</u>	<u>תאריך</u>	<u>חותמת וחתימה</u>
_____	_____	_____	_____ המציע
_____	_____	_____	_____ באמצעות
_____	_____	_____	_____ באמצעות

(*) בחתימתו, עורך הדין מאשר שמורשה/מורשי החתימה מטעם המציע מוסמכים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע לצורך טופס מכרז זה, לכל עניין ודבר. עוד מאשר עורך הדין כי כל מורשה חתימה מטעם המציע הזדהה בפניו באמצעות תעודת זהות, ולאחר שהזהירו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הפרטים בטופס זה וחתם עליו בפניו.

מכרז למתן שירותי ניהול להקמת מתקן טיפול בפסולת באזור מעלה אדומים ולמתקנים נוספים העתידיים לקום בארץ, טופס מס' 6

ערבות ההצעה

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ועדת המכרזים הבינמשרדית לפרויקטי BOT בתחום הפסולת

בית ענבל, רחוב הערבה 3, קריית שדה התעופה

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 100,000 ₪ (במילים מאה אלף שקלים חדשים)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר

עם מכרז למתן שירותי ניהול להקמת מתקן טיפול בפסולת באזור מעלה אדומים ולמתקנים נוספים העתידיים לקום בארץ.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימות וחותמות מורשה החתימה

שם מלא

תאריך